



MALATYA  
TURGUT ÖZAL  
ÜNİVERSİTESİ

**MTÜBİDR**

ARAPGİR MESLEK  
YÜKSEKOKULU

# Birim İç Değerlendirme Raporu

2024



**MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ**

**ARAPGİR MESLEK YÜKSEKOKULU**

**BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (BİDR)**

**2024**

## İÇİNDEKİLER

<b>İÇİNDEKİLER.....</b>	<b>iii</b>
<b>BİRİM HAKKINDA.....</b>	<b>5</b>
Organizasyon Şeması.....	5
Birim Kalite Komisyonu.....	6
İletişim Bilgileri .....	6
Tarihsel Gelişimi .....	7
<b>A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE .....</b>	<b>8</b>
A.1. Liderlik ve Kalite .....	8
A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı .....	8
A.1.2. Liderlik.....	9
A.1.3. Birimsel Dönüşüm Kapasitesi.....	10
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları .....	10
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik .....	12
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar .....	13
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar .....	13
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler .....	15
A.2.3. Performans Yönetimi.....	15
A.3. Yönetim Sistemleri .....	16
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi .....	16
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi .....	17
A.3.3. Finansal Yönetim .....	17
A.3.4. Süreç Yönetimi .....	17
<b>A.4. Paydaş Katılımı.....</b>	<b>18</b>
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı .....	18
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri .....	19
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi.....	19
<b>A.5. Uluslararasılaşma .....</b>	<b>20</b>
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi.....	20
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları .....	20
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı .....	21
<b>B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM .....</b>	<b>22</b>
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi .....	22
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı.....	22
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi .....	23
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu .....	24
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı .....	25

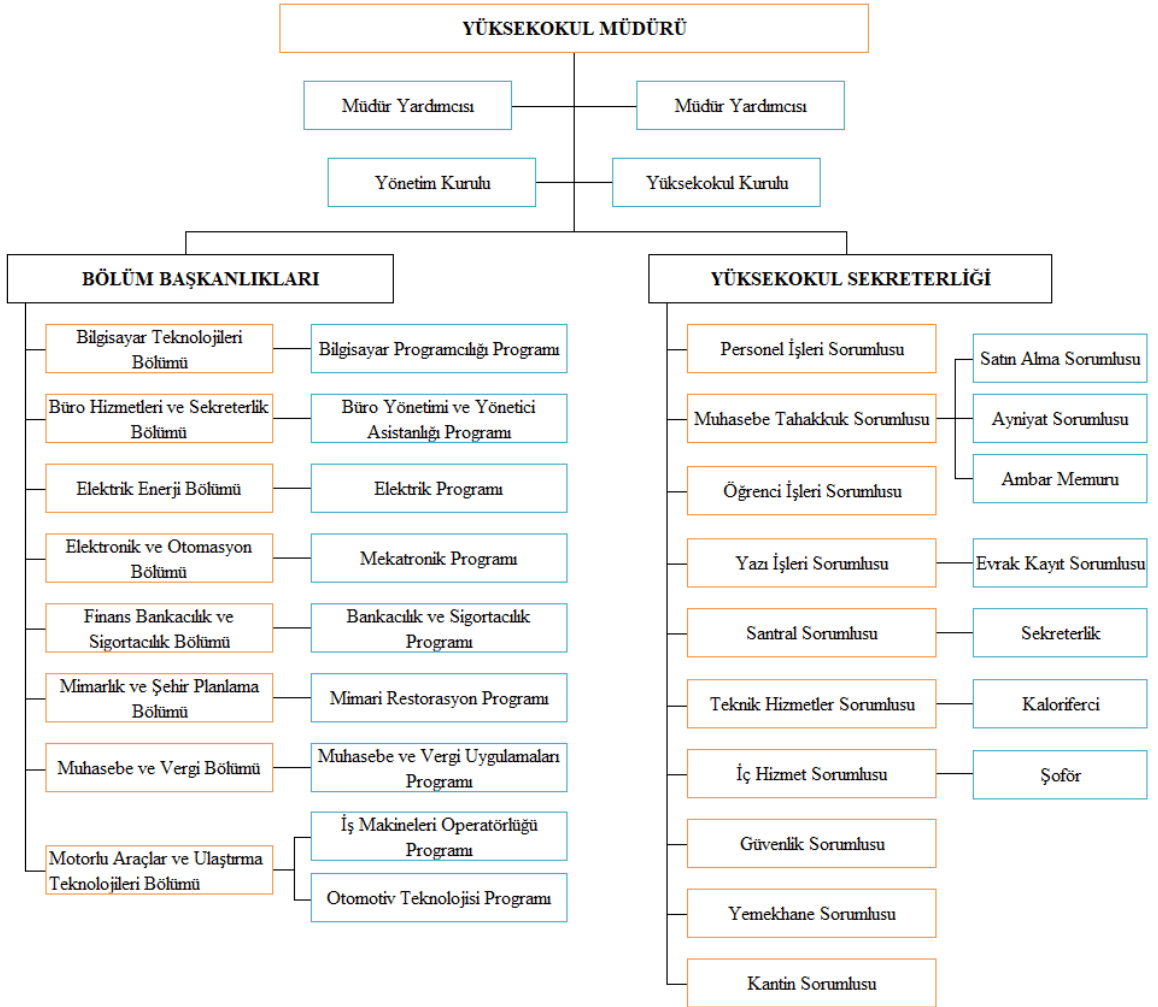
B.1.5.	Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi.....	25
B.1.6.	Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi .....	26
B.2.	Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme) .....	27
B.2.1.	Öğretim Yöntem ve Teknikleri .....	27
B.2.2.	Ölçme ve Değerlendirme .....	28
B.2.3.	Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi .....	30
B.2.4.	Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma .....	31
<b>B.3.</b>	<b>Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri .....</b>	<b>31</b>
B.3.1.	Öğrenme Ortamı ve Kaynakları.....	32
B.3.2.	Akademik Destek Hizmetleri .....	33
B.3.3.	Tesis ve Altyapılar .....	33
B.3.4.	Dezavantajlı Gruplar .....	34
B.3.5.	Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler .....	34
<b>B.4.</b>	<b>Öğretim Kadrosu.....</b>	<b>35</b>
B.4.1.	Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri .....	35
B.4.2.	Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi .....	36
B.4.3.	Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme .....	36
<b>C.</b>	<b>ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME .....</b>	<b>37</b>
C.1.	Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları.....	37
C.1.1.	Araştırma Süreçlerinin Yönetimi.....	37
C.1.2.	İç ve dış kaynaklar.....	38
C.2.	Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler .....	38
C.2.1.	Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi .....	38
C.2.2.	Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri.....	40
C.3.	Araştırma Performansı .....	40
C.3.1.	Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi.....	40
C.3.2.	Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi .....	41
<b>D.</b>	<b>TOPLUMSAL KATKI.....</b>	<b>43</b>
D.1.1.	Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi.....	43
D.1.2.	Kaynaklar.....	44
<b>D.2.</b>	<b>Toplumsal Katkı Performansı.....</b>	<b>44</b>
D.2.1.	Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi.....	44

# BİRİM HAKKINDA

## Yüksekokul Müdürü

Dr. Öğr. Üyesi Serhat AKSUNGUR

## Organizasyon Şeması



## Birim Kalite Komisyonu

Unvanı	Adı Soyadı	Görevi	Kuruldaki Görevi
Dr. Öğr. Üyesi	Serhat AKSUNGUR	Yüksekokul Müdürü	Başkan
Öğr. Gör.	Ş. Engin ŞAHİN	Bölüm Başkanı	Üye
Öğr. Gör.	Gülşah KARATAŞ	Bölüm Başkanı	Üye
Dr. Öğr.	Üyesi Muhammed B. BAYDEMİR	Bölüm Başkanı	Üye
Dr. Öğr. Üyesi	Semiha KILIÇASLAN	Bölüm Başkanı	Üye
Öğr. Gör.	Emrah GÜRKAN	Bölüm Başkanı	Üye
Dr. Öğr. Üyesi	Zeliha KOCA	Bölüm Başkanı	Üye
Doç. Dr.	A. Beyzade DEMİRPOLAT	Bölüm Başkanı	Üye
Öğr. Gör.	F. Sümeyye ERARSLAN	Yönetim Temsilcisi	Üye
	Ece ÇALI	Öğrenci	Temsilci
	Tahir ÇELEBİ	Yüksekokul Sekreteri	Raportör

## İletişim Bilgileri

**Adres** : Yukarı Yenice Mh. Mehmet Ali Aydınlar Bulvarı No:7A 44800 Arapgir/MALATYA

**Telefon** : +90 (422) 811 38 49

**Faks** : +90 (422) 811 38 43

**E-Posta**: arapgir@ozal.edu.tr

## Tarihsel Gelişimi

Arapgir Meslek Yüksekokulu, Üniversitemiz ve Arapgir İlçesinde yürütülen hazırlıklarından sonra Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 30.03.1987 tarih ve E.Ö./07.06.002/126 sayılı yazısıyla; Teknik programlar bünyesinde Elektrik, Motor, Geleneksel El Sanatları programlarıyla 1987 yılında açılarak Eğitim-Öğretim faaliyetlerine başlamıştır.

Yüksekokul dönemin Cumhurbaşkanı, Milli Eğitim Gençlik ve Spor Bakanı Metin EMİROĞLU ve diğer seçkin davetlilerin katılımlarıyla 24 Haziran 1987 günü görkemli bir törenle resmen açılmış, 5 Ekim 1987 tarihinde Eğitim Öğretime başlamıştır.

18.05.2018 tarih ve 30425 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 7141 sayılı "Yükseköğretim Kurumu ve Bazı Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına ilişkin Kanunun 10. maddesi uyarınca kurulan Malatya Turgut Özal Üniversitesi'ne, müştemilatıyla birlikte devredilmiştir.

Meslek Yüksekokulumuz;

- Bilgisayar Teknolojileri Bölümü "[Bilgisayar Programcılığı](#)" Programı
- Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü "[Büro Hizmetleri ve Yönetici Asistanlığı](#)" Programı,
- Elektrik Enerji Bölümü "[Elektrik](#)" Programı,
- Elektronik ve Otomasyon Bölümü "[Mekatronik](#)" Programı,
- Finans Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü "[Bankacılık ve Sigortacılık](#)" Programı,
- Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü "[Mimari Restorasyon](#)" Programı,
- Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü "[Otomotiv Teknolojisi](#)" ve "[İş Makineleri Operatörlüğü](#)" Programları,
- Muhasebe ve Vergi Bölümü "[Muhasebe ve Vergi Uygulamaları](#)" Programı,

olmak üzere toplam 8 Bölüm ve 9 programda Eğitim Öğretim faaliyetlerini yürütmektedir.

## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

### A.1. Liderlik ve Kalite

Birim, birimsel dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

#### A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

##### Olgunluk Düzeyi: 4

Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Arapgir Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü organizasyon şeması Yönetim Kurulu, Yüksekokul Kurulu, Danışma Kurulu ve Akademik Kuruldan oluşmaktadır (**Kanıt A.1.1-1**). Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü karar alma süreçlerinde gündem maddelerinin içeriklerine göre iç ve dış paydaş katılımları ile toplantılar yapmakta; yapılan toplantılarda alınan kararlar tutanakla kayıt altına alınmaktadır.

Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu müdür, müdür yardımcıları, üç öğretim üyesi ve yüksekokul sekreterinden oluşmakta olup gündem maddelerine göre belirlenen bir günde toplanmaktadır (**Kanıt A.1.1-2**). Yüksekokul Kurulu müdür, müdür yardımcıları, bölüm başkanları ve yüksekokul sekreterinden oluşmakta ve eğitim öğretim yılı başında (**Kanıt A.1.1-3**) ve eğitim öğretim süreçleri ile ilgili gündem maddelerine göre dönem içinde toplanmaktadır. Ayrıca Yüksekokul Kurulu, eğitim öğretim yılında en az bir defa olmak üzere bölüm başkanları tarafından alınan program öğrenci temsilcilerinin geri dönüşlerini de görüşmek üzere toplanmaktadır. Bu toplantılarda eğitim öğretim süreçlerine yönelik talep, öneri ve şikayetler alınmakta ve iyileştirmelerin sağlanması amacıyla PUKÖ döngüsü uygulanmaktadır. 2023 yılında öğrenci geri dönüşlerinin görüşüldüğü yüksekokul kurulunda ele alınan eğitim öğretim sürecinde karşılaşılan sorunlara sürdürülebilir çözümler üretmek amacıyla ile iyileştirmeler yapılmış; 2024 yılında toplanan yüksekokul kurulunda ise bu iyileştirmeler hakkında öğrenci temsilcilerine geri bildirimler yapılmıştır. (**Kanıt A.1.1-4**). İlgili yüksekokul kurulları paydaşların izleyebilmesi amacıyla web sayfasında yayınlanmaktadır (**Kanıt A.1.1-5**).

Akademik insan kaynağı ve yüksekokul sekreterinin katılımları ile önceden belirlenen gündem maddelerini görüşmek üzere eğitim öğretim dönemi boyunca gündem maddelerine göre plan dahilinde Akademik Kurul toplantıları yapılmakta ve toplantı sonucunda alınan kararlar tutanak altına alınmaktadır (**Kanıt A.1.1-5**). Akademik Kurullarda akreditasyon süreçleri, stratejik hedeflere ulaşma düzeyleri, kalite süreçleri, akademik başarılar, eğitim öğretim dönemi değerlendirmeleri, eylem planlarının gerçekleştirme durumları ve etkinlik planlamaları gibi konular ele alınmakta ve karara bağlanmaktadır.

Birim idari insan kaynağı ile idari işleyişin planlanması, izlenmesi, iyileştirilmesi amacıyla toplantılar yapılmaktadır. İdari insan kaynakları toplantısında, planlanan iş ve işlemlerin tamamlanma durumu, tamamlanmadıysa gerekçesi ve alınacak önlemler belirlenip bir sonraki toplantıda tamamlanması için gereken önlemler belirlenmekte ve tutanak altına

alınmaktadır (**Kanıt A.1.1-5**). Akademik kurul ve idari insan kaynağı kurul toplantıları paydaşların izleyebilmesi amacıyla web sayfasında yayınlanmaktadır (**Kanıt A.1.1-5**).

Meslek Yüksekokulumuz birim ve bölüm karar alma süreçlerinde iç ve dış paydaş katılımına önem verilmektedir. Birim düzeyinde organizasyon şeması içerisinde yer alan Birim Danışma Kurulu; müdür, müdür yardımcıları, 8 bölüm başkanı, tüm bölümlerimizi temsil eden birer sektör temsilcisi ve her programdan birer öğrenci temsilcisinden oluşmaktadır (**Kanıt A.1.1-6**). Birim Danışma Kurulu, yılda en az bir kez olmak üzere toplanmakta ve alınan kararlar tutanak altına alınmaktadır. 2024 yılında yapılan danışma kurulu toplantısında 2023 yılında yapılan toplantıya istinaden başlatılan iyileştirmelere yönelik geri bildirimler yapılmıştır (**Kanıt A.1.1-7**). Danışma Kurulu üyeliği üyenin talebi veya Usul ve Esaslardaki düzenlemelere uygun olarak gerekli görülen hallerde değiştirilmektedir.

Birimimiz web sayfasında akademik ve idari görev tanımları (**Kanıt A.1.1-8**) ile iş akış süreçleri güncel olarak yayınlanmakta (**Kanıt A.1.1-9**) ve iş akış süreçlerine uyulmaktadır.

## Kanıtlar

Kanıt A.1.1-1: Organizasyon Şeması (*Dosya olarak yüklenmiştir*)

Kanıt A.1.1-2: Yönetim Kurulu (<https://arapgir.ozal.edu.tr/page/3248>)

Kanıt A.1.1-3: Yüksekokul Kurulu (<https://arapgir.ozal.edu.tr/page/3246>)

Kanıt A.1.1-4: Akademik Kurul Toplantı Tutanağı (Dosya olarak yüklenmiştir)

Kanıt A.1.1-5: Yüksekokul Kurul Kararları (<https://arapgir.ozal.edu.tr/page/8916>)

Kanıt A.1.1-6: Akademik Birim Danışma Kurulu (<https://arapgir.ozal.edu.tr/page/10144>)

Kanıt A.1.1-7: Akademik Birim Danışma Kurulu kararları

(<https://arapgir.ozal.edu.tr/page/10145>)

Kanıt A.1.1-8: İdari Görev Tanımı (<https://kalite.ozal.edu.tr/page/2915>)

Kanıt A.1.1-9: İş Akış Süreçleri (<https://kalite.ozal.edu.tr/page/2916>)

## A.1.2. Liderlik

### Olgunluk Düzeyi: 4

Liderlik uygulamalarının kalite güvencesi sistemi ve kalite kültürüne yönelik katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Birim amiri tarafından kalite güvence sistemi ve kalite kültürünün tabana yaygınlaşması amacıyla birim ve bölüm düzeyinde uygulamalar yapılmaktadır. Birim kalite kültürünün bölüm düzeyinde benimsenmesi ve uygulanması için birim kalite komisyonu üyeleri belirlenmiştir (**Kanıt A.1.2-1**). Akademik ve idari insan kaynakları ile akademik ve idari iş süreçlerinin yürütülmesi amacıyla etkin iletişim ağı oluşturulmuştur. Bu amaçla birim düzeyinde toplantılar ve etkinlikler düzenlenmektedir (**Kanıt A.1.2-2**). Karar alma süreçlerinde katılımcı anlayışla yönetim kurulu (**Kanıt A.1.2-3**), yüksekokul kurulu, (**Kanıt A.1.2-4**), ve idari insan kaynakları toplantıları gerçekleştirilmekte ve toplantı kararları

tutanak altına alınmaktadır. Meslek yüksekokulu akademik idari işleyişin tüm öğretim elemanlarının katılımını sağlamak amacıyla komisyonlar aktif görev almaktadır.

Birim stratejik hedef ve göstergelerin bölüm bazında benimsenmesi hedeflere ulaşılacak amacıyla meslek yüksekokulu bünyesinde yer alan 8 bölüm için üniversitenin stratejik hedef ve göstergeleri doğrultusunda yıllık gerçekleştirilecek tetkikleri gerçekleştirilmiş ve Faaliyet Raporu olarak yayınlanmıştır (**Kanıt A.1.2-5**).

Kalite kültürünün benimsenmesi ve bölüm düzeyinde karşılaşılan sorunların iyileştirilmesi için PUKÖ döngüsü uygulanmaktadır. Karşılaşılan sorunlar birimlerden istenmekte tüm bölümlerden gelen görüş ve öneriler yüksekokul kurulunda görüşülmekte ve alınan karara göre ilgili birimler bilgilendirilmektedir. İlgili birimden gelen çözüm önerileri yüksekokul kurulunda görüşülmektedir (**Kanıt A.1.2-2**). Bu uygulamalar ile meslek yüksekokulumuz birim ve bölüm düzeyinde kalite süreçlerine dahil olmakta ve farkındalıkları artmaktadır.

#### **Kanıtlar**

Kanıt A.1.2-1: Akademik Birim Kalite Komisyonu (<https://arapgir.ozal.edu.tr/page/10146>)

Kanıt A.1.2-2: Akademik Kurul Toplantı Tutanağı (Dosya olarak yüklenmiştir)

Kanıt A.1.2-3: Yönetim Kurulu (<https://arapgir.ozal.edu.tr/page/3248>)

Kanıt A.1.2-4: Yüksekokul Kurulu (<https://arapgir.ozal.edu.tr/page/3246>)

Kanıt A.1.2-5: Birim Faaliyet Raporları (<https://arapgir.ozal.edu.tr/page/5011>)

### **A.1.3. Birimsel Dönüşüm Kapasitesi**

#### **Olgunluk Düzeyi: 3**

Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz, uygulamalı meslek eğitimini ön planda tutmaktadır. Bu kapsamda 3+1 iş yeri uygulama eğitim modeli için ders planı ve müfredatı güncellenmiş ve dönüşüme hazır hale getirilmiştir. Yıl içerisinde gerçekleştirilecek kurumsal anlaşmalar ve üst yönetimin onayı ile 3+1 eğitim modeline geçilmesi planlanmıştır (**Kanıt A.1.3-1**).

Meslek Yüksekokulu akademik ve idari işleyişinde tüm öğretim elemanları komisyonlarda aktif görev almaktadır (**Kanıt A.1.3-2**).

#### **Kanıtlar**

Kanıt A.1.3-1: Arapgir Meslek Yüksekokulu Ders Bilgi Paketleri (<https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx#>)

Kanıt A.1.3-2: Kurullar ve Komisyonlar (Dosya Olarak Yüklenmiştir)

### **A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları**

#### **Olgunluk Düzeyi: 4**

İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

Arapgir Meslek Yüksekokulu, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Kalite Yönetim Sistemi Standardına uygun olarak her bölümden bir öğretim elemanı olacak şekilde Birim Kalite Komisyonunu oluşturmuştur. Birim Kalite Komisyonu görev tanımları yapılmış olup görev, yetki ve sorumlulukları belirlenmiştir. Bunun yanında birim kalite kültürünün bölüm düzeyinde benimsenmesi ve uygulanması için birim kalite komisyonundan ayrılan üyelerin yerlerine yeni üyeler belirlenmiştir (**Kanıt A.1.4-1**). Birim organizasyon şeması (**Kanıt A.1.4-2**), görev tanımları (**Kanıt A.1.4-3**), iş akış süreçleri (**Kanıt A.1.4-4**) oluşturulmuş olup değişiklikler güncel olarak birim web sayfasında yayınlanmaktadır. Göreve yeni başlayan akademik ve idari insan kaynağına oryantasyon yapılarak (**Kanıt A.1.4-5**) görev tanımları iletilmiştir.

Arapgir Meslek Yüksekokulu, öğrenci merkezli ve katılımcı bir yaklaşımla paydaş memnuniyetini artırma doğrultusunda Akademik Danışmanlık süreçlerini uygulayarak, paydaşların izlemesini sağlamak amacıyla tüm bölümlerin Akademik Danışmanlık faaliyetleri ve birim web sayfasında yayınlamaktadır (**Kanıt A.1.4-6**).

Birim stratejik hedef ve göstergelerin bölüm bazında benimsenmesi hedeflere ulaşılacak amacıyla Meslek Yüksekokulu bünyesinde yer alan bölümlerin stratejik hedef ve göstergeleri için üniversitenin Stratejik Planı kaynak olarak benimsenmiş olup web sayfalarında yayınlanmıştır (**Kanıt A.1.4-7**). Meslek Yüksekokulumuz bölümlerinin ilgili yıla ait gerçekleştirme raporları hazırlanarak bölüm web sayfasında yayınlanmaktadır (**Kanıt A.1.4-8**).

Arapgir Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü yönetimi karar alma süreçlerinde gündem maddelerinin içeriklerine göre paydaş katılımları ile Yönetim Kurulu, Yüksekokul Kurulu, Akademik Kurul ve İdari insan kaynakları ile gündem maddeleri belirlenerek takvimli süreçlerde toplantılar düzenlemektedir. Toplantıda alınan kararlar tutanak altına alınmaktadır. Meslek yüksekokulu yönetim kurulu meslek yüksekokulunun müdür, müdür yardımcıları, üç öğretim üyesi ve yüksekokul sekreterinden oluşmakta olup takvimli süreçlerde toplantılar yapılarak alınan kararlar tutanak altına alınmaktadır ve web sayfasında paylaşılmaktadır (**Kanıt A.1.4-9 ve Kanıt A.1.4-10**). Eğitim öğretim süresince Meslek Yüksekokulu akademik insan kaynakları ve idari insan kaynağının katılımları ile gündem maddelerine uygun olarak Akademik kurul toplantıları yapılmaktadır. Akademik kurul toplantılarının toplantı günü, saati ve gündem maddeleri belirlenerek EBYS üzerinden bilgilendirmesi yapılmakta (**Kanıt A.1.4-11**) ve toplantı sonucunda gündem maddelerine göre alınan kararlar tutanak altına alınmaktadır (**Kanıt A.1.4-12**). Birim idari insan kaynağı ile (**Kanıt A.1.4-12**) idari işleyişin planlanması, izlenmesi, iyileştirilmesi amacıyla toplantılar yapılmaktadır. İdari insan kaynakları toplantısında, mevcut ay içerisinde planlanan iş ve işlemlerin tamamlanma durumu, tamamlanmadıysa gerekçesi ve alınacak önlemler belirlenip termin süresinde tamamlanması için gereken önlemler belirlenmektedir. Toplantıda alınan kararlar tutanak altına alınarak (**Kanıt A.1.4-12**) paydaşların izleyebilmesi amacıyla web sayfasında yayınlanmaktadır (**Kanıt A.1.4-13**).

Kalite bilincinin artırılması, kalitenin öneminin anlaşılması ve kaliteye yönelik

bilgilendirmeye amacıyla Üniversitemizin Kalite Koordinatörlüğünün Kalite El kitabı (Kanıt A.1.4-14) ve Kalite Politikamız birim web sitemizde yer almaktadır (Kanıt A.1.4-15).

Yüksekokulumuz komisyonlarının görev, yetki ve sorumlulukları belirlenmiştir, komisyon üyelerinde boşalma olduğunda komisyonlar güncellenmektedir ve birim web sayfasında paylaşılmaktadır (Kanıt A.1.4-16).

Birimimiz paydaş geri bildirimlerini etkin bir şekilde alabilmek için web sayfasında bulunan iletişim bilgilerini güncel tutmakta (Kanıt A.1.4-17) ayrıca iletişimin sürekliliğini sağlamak amacıyla WhatsApp iletişim hattını oluşturarak birim web sayfasında paylaşmıştır (Kanıt A.1.4-18).

Birim danışma kurulu üyeleri her bir bölümden ilimizde yer alan sektör temsilcilerinden oluşacak şekilde kurulmuş ve birim web sayfasında paylaşılmıştır (Kanıt A.1.4-19).

#### Kanıtlar

Kanıt A.1.4-1: Akademik Birim Kalite Komisyonu <https://arapgir.ozal.edu.tr/page/10146>

Kanıt A.1.4-2: Birim Organizasyon Şeması (Dosya olarak yüklenmiştir)

Kanıt A.1.4-3: İdari Görev Tanımı (<https://kalite.ozal.edu.tr/page/2915>)

Kanıt A.1.4-4: İş Akış Süreçleri (<https://kalite.ozal.edu.tr/page/2916>)

Kanıt A.1.4-5: Oryantasyon Eğitimi (Dosya olarak yüklenmiştir)

Kanıt A.1.4-6: Akademik Danışmanlar ve Faaliyetler <https://arapgir.ozal.edu.tr/page/3308>

Kanıt A.1.4-7: Malatya Turgut Özal Üniversitesi 2022-2026 Stratejik Planı (<https://strateji.ozal.edu.tr/page/3683>)

Kanıt A.1.4-8: Birim Faaliyet Raporları (<https://arapgir.ozal.edu.tr/page/5011>)

Kanıt A.1.4-9: Yönetim Kurulu (<https://arapgir.ozal.edu.tr/page/3248>)

Kanıt A.1.4-10: Yönetim Kurulu Toplantı Tutanağı (<https://arapgir.ozal.edu.tr/page/8917>)

Kanıt A.1.4-11: Akademik Kurul Davet Yazısı (Dosya olarak yüklenmiştir)

Kanıt A.1.4-12: Akademik Kurul Toplantı Tutanağı (Dosya olarak yüklenmiştir)

Kanıt A.1.4-13: Akademik Kurul Toplantı Tutanağı (<https://arapgir.ozal.edu.tr/page/8916>)

Kanıt A.1.4-14: Kalite El Kitabı (<https://kalite.ozal.edu.tr/page/9667>)

Kanıt A.1.4-15: Kalite Güvence Politikası (<https://kalite.ozal.edu.tr/page/2905>)

Kanıt A.1.4-16: Kurullar ve Komisyonlar (Dosya Olarak Yüklenmiştir)

Kanıt A.1.4-17: Arapgir Meslek Yüksekokulu İletişim Sayfası

(<https://arapgir.ozal.edu.tr/page/1305>)

Kanıt A.1.4-18: Arapgir Meslek Yüksekokulu WhatsApp İletişim Hattı

(<https://www.whatsapp.com/channel/0029VaHMuywAYIUHJNNW9m40>)

Kanıt A.1.4-19: Akademik Birim danışma Kurulu (<https://arapgir.ozal.edu.tr/page/10144>)

#### A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

##### Olgunluk Düzeyi: 4

Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Birim Web Sayfaları ve Sosyal Medya hesaplarında haber, duyuru ve etkinliklerin düzenli olarak yayınlanmasına devam edilmektedir (Kanıt A.1.5-1, Kanıt A.1.5-2 ve Kanıt A.1.5-3).

Yüksekokulumuzun Web Sayfasının ve Bölüm Web Koordinatörleri ile birlikte Meslek Yüksekokulu Bölümlerinin Web sayfalarının düzenlenmesi ve güncellenmesini sağlamak amacıyla oluşturulan birim temsilciliklerimiz bulunmaktadır. Temsilcilik üyelerinden ayrılanlar olduğu durumda gerekli güncellemeler yapıp komisyon üyelerine bilgilendirme yapılmaktadır. Değişen komisyon bilgileri birim web sayfasında paylaşılmaktadır (**Kanıt A.1.5-4**). İlgili temsilcilikler, bölüm web sayfaları ve sosyal medya hesaplarının güncelliğinin ve aktifliğinin denetlenmesi faaliyetlerini yürütmektedir. İlgili temsilciler ile web sayfalarının ve sosyal medya hesaplarının güncel olma durumları sürekli olarak kontrol edilmektedir.

### **Kanıtlar**

Kanıt A.1.5-1: Web Sayfası Haberler (<https://arapgir.ozal.edu.tr/news-all>)

Kanıt A.1.5-2: Web Sayfası Duyurular (<https://arapgir.ozal.edu.tr/announcements-all>)

Kanıt A.1.5-3: Web Sayfası Etkinlikler (<https://arapgir.ozal.edu.tr/events-all>)

Kanıt A.1.5-4: Yüksekokul Web Sayfası Temsilcileri (<https://arapgir.ozal.edu.tr/page/9086>)

## **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

Birim; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

### **A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar**

#### **Olgunluk Düzeyi: 4**

Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nin misyonu, Malatya Turgut Özal Üniversitesi; Ulusal ve Uluslararası düzeyde faaliyet gösteren, akademik bir kurum olma hedefi ile ülkemizin istikbali ve istikrarı için araştıran ve üreten, dünyadaki gelişmeleri yakından takip eden; bilim teknoloji ve sanat alanında üretken, eleştirel düşünmeyi destekleyen mevcut imkânları ile gerçekleştirdiği yeniliklerle insanlığa ve doğaya katkı sağlamak üniversitemizin öncelikli misyonudur." Şeklinde dir.

Arapgir Meslek Yüksekokulu'nun misyonu, "Öğrenci merkezli bir eğitim anlayışıyla sektörün ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve donanıma sahip, sorunlara evrensel değerler doğrultusunda yenilikçi çözümler geliştirebilen, bilim teknoloji ve sanat alanında üretken, girişimci, nitelikli meslek elemanı yetiştirmektir." Şeklinde dir.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nin vizyonu, "Yüklendiği sorumluluğun bilincinde olan, ülkemizin beklentileri ve hedefleri doğrultusunda, sonuç odaklı bilimsel akademik ulusal ve uluslararası alanda araştırmalarla, bilgi ve yeteneklerini insanlık ve ülke yararına kullanan, yerelden evrensele, evrenselden yerele farkındalık oluşturarak geleceğe yön veren yenilikçi bir üniversite olmaktır." Şeklinde dir.

Arapgir Meslek Yüksekokulu'nun vizyonu ise, "Bölgesel kalkınma odağında iç ve dış paydaşların taleplerini ve ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik bilgi, teknoloji, toplumsal katkı ve hizmet üretiminde tercih edilen, bölgenin ekonomik, kültürel ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunan öncü bir kurum olmaktadır." Şeklindedir.

Bartın Üniversitesi, insana ve doğaya saygılı, etik değerlere bağlı, hakkaniyetli, hoşgörülü, demokratik, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir, bilimsel düşünceye önem veren eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme, girişimcilik, topluma katkı sağlama hususunda verimli, etkin ve performans odaklı bir kalite anlayışına sahiptir. Bu anlayışla belirlediği kalite politikası doğrultusunda;

Yüksekokulumuz, misyonuna, vizyonuna ve temel değerlerine uygun olarak;

- 1. Tüm süreçlerin yürütülmesinde Kalite Güvence Sistemi'ni esas almayı,
- 2. Kalite Güvence Sistemi'ni dijitalleştirmeyi,
- 3. Kalite kurul ve komisyonlarının oluşturmayı ve çalıştırmayı,
- 4. Eğitim-öğretim, araştırma, toplumsal katkı ve idari hizmetlerde kaliteyi artıracak iyileştirme çalışmalarını düzenli olarak planlayıp, uygulamayı ve izlemeyi,
- 5. Öğrenciler, personel, mezunlar, iş dünyası ve toplum temsilcilerinin kalite süreçlerine katılımını komisyonlar, çalıştaylar ve anketlerle güçlendirmeyi,
- 6. Program akreditasyonuna rehberlik, yol haritası, sorumluluk atamaları ve kanıt dosyaları üzerinden sağlamayı,
- 7. Veri Toplama, Ölçme, Değerlendirme ve Raporlama için dijital sistemler kullanmayı,
- 8. Sürekli iyileştirme kültürü; PUKÖ döngüsü, DİF yönetimi ve eğitimlerle kurum genelinde yerleştirmeyi ve sürdürülmesini sağlamayı,
- 9. Tüm paydaş memnuniyetleri, mezun bilgileri, ders kazanım değerlendirmelerine yönelik yıllık takvime göre uygulamayı, analiz etmeyi ve sonuçları iyileştirme aksiyonlarına dönüştürmeyi,
- 10. Avrupa Yükseköğretim Alanı (Bologna Süreci), YÖKAK ve uluslararası akreditasyon standartlarına uygun iyileştirmeler yapmayı,
- 11. Tüm birimlerde kalite güvencesi kapsamında iç değerlendirme, dış değerlendirme, öz değerlendirme ve akreditasyon süreçlerini etkinleştirmeyi,
- 12. Kurumsal kalite süreçleri takvime ve doküman yönetimiyle bütüncül olarak yönetmeyi, iç/dış tetkik ve Yönetimin Gözden Geçirmesiyle izlemeyi

"Kalite Politikası" olarak benimsemiştir (**Kanıt A.2.1-1**).

Arapgir Meslek Yüksekokulu'nun misyonu, vizyonu ve kalite politikası web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmaktadır (**Kanıt A.2.1-2**).

Meslek Yüksekokulu, stratejik hedef ve göstergelerine ulaşmak için yapılacak çalışmalar, düzenli olarak takip edilerek değerlendirilmektedir. Değerlendirilen bu çalışmaların gerçekleşme durumlarına göre raporlar oluşturulmaktadır. "Birim Faaliyet Raporu" adı verilen bu raporlar yılda bir kez şubat ayı sonuna kadar hazırlanmakta olup birim web

sayfasında paylaşılmaktadır. Yıllık uygulama sonuçlarını ve performans değerlendirmelerini içeren raporlar hazırlanarak yürütülen çalışmalar daha kolay izlenmekte, değerlendirilmekte ve dış paydaşlar tarafından takip edilebilmektedir. Bu raporlar Birim Faaliyet Raporları adı altında Yüksekokulumuz web sayfasından yayınlanmaktadır (**Kanıt A.2.1-3**).

#### **Kanıtlar**

Kanıt A.2.1-1: Kalite Güvence Politikası (<https://kalite.ozal.edu.tr/page/2905>)

Kanıt A.2.1-2: Misyon, Vizyon ve Temel Değerler (<https://arapgir.ozal.edu.tr/page/3253>)

Kanıt A.2.1-3: Birim Faaliyet Raporları (<https://arapgir.ozal.edu.tr/page/5011>)

### **A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler**

#### **Olgunluk Düzeyi: 4**

Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.

Üniversitemiz belirlenen periyotlarda stratejik hedef ve göstergeler hazırlamaktadır. 2022- 2026 stratejik hedef ve göstergeleri hazırlanmış olup web sayfasında ilan edilmiştir (**Kanıt A.2.2-1**). Birimizin misyon ve vizyonunu destekleyen stratejik amaç ve hedefleri, kurum stratejik planı ile uyumlu olarak amaçlar ve hedeflerin gerçekleşmesini ölçmek için performans göstergeleri, riskleri yönetmek için faaliyetler ve iyileştirmeyi sağlamak için hedef kartları belirlenmiştir.

Yüksekokulumuz bünyesinde sürecin yürütülmesi adına 1 Başkan, 7 Üye, 1 Yönetim Temsilcisi, 1 idari personel ve bir öğrenci temsilcisinden oluşan birim "Kalite Komisyonu" bulunmaktadır (**Kanıt A.2.2-2**). Birimizde, üniversite stratejik planına uygun olarak verilerin toplanması ve yıllık izleme ve değerlendirmelerin yapılması, yüksekokulumuzun Birim Faaliyet Raporunda belirlenen güçlü yönlerin devam ettirilebilmesi, gelişmeye açık yönlerin ise güçlendirilebilmesi amacıyla akademik kurul toplantıları yapılmaktadır. Bu toplantılarda iç ve dış paydaşlardan alınan görüş ve öneriler doğrultusunda düzeltme ve iyileştirme faaliyetleri için kararlar alınmaktadır. (**Kanıt A.2.2-3**). 2024 Yılı performans göstergelerinin gerçekleşme raporu, Birim Faaliyet Raporu olarak web sitesinde yayınlanmıştır (**Kanıt A.2.1-4**).

#### **Kanıtlar**

Kanıt A.2.2-1: Malatya Turgut Özal Üniversitesi 2022-2026 Stratejik Planı

(<https://strateji.ozal.edu.tr/page/3683>)

Kanıt A.2.2-2: Akademik Birim Kalite Komisyonu (<https://arapgir.ozal.edu.tr/page/10146>)

Kanıt A.2.2-3: Akademik Kurul Toplantı Tutanağı (<https://arapgir.ozal.edu.tr/page/8916>)

Kanıt A.2.1-4: 2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu (<https://arapgir.ozal.edu.tr/page/5011>)

### **A.2.3. Performans Yönetimi**

#### **Olgunluk Düzeyi: 4**

Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Üniversitemiz beş yıllık stratejik hedef ve göstergeler hazırlamaktadır. 2022 – 2026 beş yıllık stratejik hedef ve göstergeleri hazırlanmış olup, üniversite web sayfasında ilan edilmiştir (**Kanıt A.2.3-1**). Hazırlanan stratejik hedef ve göstergelerin izlenmesi ve değerlendirilmesi yapılmakta ve web sayfasında ilan edilmektedir (**Kanıt A.2.3-2**). Birimimizin misyon ve vizyonunu tamamlayıcı stratejik amaç ve hedefleri belirlenmiştir ve stratejik planda açıkça yazılmıştır. Bu amaç ve hedefler kurum stratejik planı çerçevesinde belirlenerek ilgili hedeflere ulaşımı ölçecek performans göstergeleri, karşılaşılabilecek riskler ile gerçekleştirmeyi ve iyileştirmeyi sağlayacak faaliyetler, ilgili plan kapsamında hazırlanan hedef kartları ile ayrıca tanımlanmıştır. Meslek Yüksekokulumuz Stratejik Hedef ve Göstergelerinin gerçekleşme durumunu değerlendirmek amacıyla, öngörülen faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşma durumunu analiz etmekte ve Birim Faaliyet Raporu'nda yayınlamaktadır (**Kanıt A.2.3-3**).

#### **Kanıtlar**

Kanıt A.2.3-1: Malatya Turgut Özal Üniversitesi 2022-2026 Stratejik Planı

(<https://strateji.ozal.edu.tr/page/3683>)

Kanıt A.2.3-2: KİDR Örnek Kanıtlar Kılavuzu

([https://kalite.ozal.edu.tr/subdomain\\_files/kalite.ozal.edu.tr/files/10/K%C4%B0DR%20KILAVUZU/L%C4%B0DERL%C4%B0K%20Y%C3%96NET%C4%B0%C5%9E%C4%B0M%20KAL%C4%B0TE/Y%C3%B6netim%20Sistemleri.pdf](https://kalite.ozal.edu.tr/subdomain_files/kalite.ozal.edu.tr/files/10/K%C4%B0DR%20KILAVUZU/L%C4%B0DERL%C4%B0K%20Y%C3%96NET%C4%B0%C5%9E%C4%B0M%20KAL%C4%B0TE/Y%C3%B6netim%20Sistemleri.pdf))

Kanıt A.2.3-3: 2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu (<https://arapgir.ozal.edu.tr/page/5011>)

### **A.3. Yönetim Sistemleri**

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

#### **A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi**

Öğrencilerin gelişim ve başarı düzeyleri, "Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi" (OBS) uygulaması ile elektronik ortamda kayıt altına alınmaktadır. Eğitim ve öğretim faaliyetlerine yönelik, OBS sistemi ile okulumuz öğrencilerinin yaş, cinsiyet, engellilik durumu, not ortalamaları, transkript, akademik durum belgesi, müfredat durumları, Erasmus, Mevlana ve Farabi programlarından yararlanma durumları gibi bilgilere hızlıca ulaşılmaktadır (**Kanıt A.3.1-1**). 2024 yılında Meslek Yüksekokulumuzda görevli tüm akademik personelin akademik faaliyetlerinin Yüksek Öğretim Kurumu (YÖK) tarafından geliştirilen YÖKSİS sisteminde kayıt altına alınarak güncellenmesi sağlanmıştır. Birimimiz personeli, maaş ve ek ders ücreti gibi aylık gelirlerinin ödeme işlemleri için Kamu Bilgi Sistemi (KBS) kullanılmakta, kurumsal harcama ve ödemeler için hazine ve Maliye Bakanlığı Mali Yönetim Sistemi (MYS)

kullanılmaktadır. Okulumuz öğretim elemanlarının Bilimsel Araştırma Projeleri başvuruları, değerlendirilmeleri, yürütülmesi ve sonuçlandırılması BAP sistemi ile yürütülmektedir.

**Kanıtlar:**

Kanıt A.3.1-1: Öğrenci Bilgi Sistemi (<https://obs.ozal.edu.tr/>)

### **A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi**

Akademik birimimizde, insan kaynakları politikası 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi, Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik ile Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde yürütülmektedir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikâyet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir (**Kanıt A.3.2-1**). İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmakta olup şeffaflık ilkeleri doğrultusunda yürütülen bu süreçler birimdeki tüm akademik ve idari personele duyurulmaktadır.

**Kanıtlar:**

Kanıt A.3.2-1: Anketler (<https://kalite.ozal.edu.tr/page/8135>)

### **A.3.3. Finansal Yönetim**

Meslek Yüksekokulumuzun Cari Bütçesi, Devlet eğitim katkısı, öğrenci gelirleri, vb. finansal gelir kaynakları bulunmamaktadır. İhtiyaç halinde kullanılmak üzere üniversitemiz tarafından Meslek Yüksekokulumuza ayrılan ödenek bulunmaktadır. Bu ödenekler de personel maaşı, ek çalışma karşılıkları, öğrenci staj sigorta primleri gibi sabit ve zorunlu ödemeler için kullanılan mali kaynaklardır. Bunların yanında her yıl tüketime yönelik malzeme alımı için muhtelif miktarlarda kaynak ayrılmaktadır. Her yılın temmuz ayında üst yönetim tarafından birim harcama yetkilisinden bütçe talepleri istenerek toplam bütçe talebi oluşturulup ilgili usul ve esaslar doğrultusunda görüşülmek üzere ilgili makamlara gönderilir (**Kanıt A.3.3-1**).

Kanıt A.3.3-1: Bütçe talep formu (Dosya olarak yüklenmiştir)

### **A.3.4. Süreç Yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi: 3**

Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

İş ve işlemlere ait süreçlerin etkin bir şekilde yürütülmesi için iş akış süreçleri (**Kanıt A.3.4-1**).

Listeler (**Kanıt A.3.4-2**), Planlar (**Kanıt A.3.4-3**), Prosesler (**Kanıt A.3.4-4**), Prosedürler (**Kanıt A.3.4-5**) ve talimatlar (**Kanıt A.3.4-6**) oluşturulmuş, görev tanımları (**Kanıt A.3.3-7**) ve Yönetişim Modeli (**Kanıt 9**) hazırlanmış, değişiklikler güncel olarak Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü web sayfasında yayınlanmıştır (**Kanıt A.3.3-9**).

#### **Kanıtlar**

Kanıt A.3.3-1: İş Akış Süreçleri (<https://kalite.ozal.edu.tr/page/2916>)

Kanıt A.3.3-2: Listeler (<https://kalite.ozal.edu.tr/page/2917>)

Kanıt A.3.3-3: Planlar (<https://kalite.ozal.edu.tr/page/2918>)

Kanıt A.3.3-4: Prosesler (<https://kalite.ozal.edu.tr/page/2919>)

Kanıt A.3.3-5: Prosedürler (<https://kalite.ozal.edu.tr/page/2920>)

Kanıt A.3.3-6: Talimatlar (<https://kalite.ozal.edu.tr/page/2921>)

Kanıt A.3.3-7: Görev Tanımları (<https://kalite.ozal.edu.tr/page/2915>)

Kanıt A.3.3-8: Yönetişim Modeli (<https://kalite.ozal.edu.tr/page/9668>)

Kanıt A.3.3-9: Kalite Koordinatörlüğü (<https://kalite.ozal.edu.tr/>)

### **A.4. Paydaş Katılımı**

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

#### **A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı**

**Olgunluk Düzeyi: 4**

Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Karar alma süreçlerinde iç ve dış paydaş katılımını sağlamak için Müdürlüğümüz gündem maddelerinin içeriklerine göre takvimli süreçlerde toplantılar düzenlemektedir. Sorunlara sürdürülebilir çözüm uygulamak amacıyla PUKÖ döngüsü uygulanmaktadır.

Öğrenci temsilcileri ve danışma kurulu üyelerinin katılımıyla gerçekleştirilen bölüm kurulu kararlarındaki görüş ve öneriler Akademik kurul toplantısında görüşülmektedir (**Kanıt A.4.1-1**). Ayrıca sınıf temsilcileri olan öğrencilerimizin yükseköğretim kurul toplantısında da iç paydaş olarak görüş ve önerileri gündeme getirilmiş ve önerileri doğrultusunda geri bildirim yapılmaktadır (**Kanıt A.4.1-1**). Akademik kurullarda da tüm öğretim elemanları yer almaktadır. İç ve dış paydaş katılımlı toplantılar da stratejik planda da (Amaç 5) izlenmektedir (**Kanıt A.4.1-2**).

#### **Kanıtlar**

Kanıt A.4.1-1: Akademik Kurul Toplantı Tutanağı (Dosya olarak yüklenmiştir)  
Kanıt A.4.1-2: 2024 Birim Faaliyet Raporu (<https://arapgir.ozal.edu.tr/page/5011>)

#### A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

##### Olgunluk Düzeyi: 4

Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir.

2024 güz ve bahar yarıyılında eğitim öğretim süreci, genel görüş ve öneriler her bir bölüm kurulunda 1. ve 2. sınıf öğrenci temsilcilerinin katılımı ile gerçekleşmiş olup, öğrenciler karar alma süreçlerine dahil edilmektedir (**Kanıt A.4.1-1**). Eğitim öğretim süreçlerinin yönetimine ve değerlendirmesine yönelik olarak Yüksekokulumuz Kuruluna iç paydaşımız olan öğrenci temsilcileri bulunmaktadır.

Ayrıca öğrenci merkezli ve katılımcı bir yaklaşımla öğrenci geri bildirimlerini almak için Akademik Danışmanlık görüşme saatleri belirlenmiş ve ilgili saatler birim danışmanlık ofislerinin görünür yerlerinde ilan edilmiştir (**Kanıt A.4.1-2**).

##### Kanıtlar

Kanıt A.4.1-1: Akademik Birim Danışma Kurulu (<https://arapgir.ozal.edu.tr/page/10144>)  
Kanıt A.4.2-2: Öğrenci Danışmanlık Faaliyetleri (<https://arapgir.ozal.edu.tr/page/3308>)

#### A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

##### Olgunluk Düzeyi: 3

Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

Meslek Yüksekokulumuz ve bünyesinde bulunan bölümlerimiz tarafından sosyal ağlar aracılığıyla mezun öğrencilerle iletişim kurulmaktadır. Bilgisayar Programcılığı Programı mezunlarla buluşma etkinlikleri düzenlenmiştir (**Kanıt A.4.3-1**). Malatya Turgut Özal Üniversitesi Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi ilgili sürece katkı sağlamakla birlikte 2024 yılının sonlarında üniversitemiz bünyesinde Mezun Ofisi Koordinatörlüğü birimi kurulmuştur. Buna bağlı olarak Birimimizde de mezunlarımız ile iletişimi güçlendirmek amacıyla Yüksekokul Mezun Öğrenci Komisyonu bulunmaktadır (**Kanıt A.4.3-2**). 2025 yılı içerisinde Mezun Buluşmaları düzenlemesine devam edilecektir.

##### Kanıtlar

Kanıt A.4.3-1: Bilgisayar Programcılığı Programı Mezun – Öğrenci Buluşması

(<https://arapgir.ozal.edu.tr/news-detail/97>)

Kanıt A.4.3-2: Yüksekokul Mezun Öğrenci Komisyonu

(<https://arapgir.ozal.edu.tr/page/9087>)

## A.5. Uluslararasılaşma

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

### A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

#### Olgunluk Düzeyi: 3

Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

Üniversitemiz Uluslararasılaşma politikası hazırlanmış olup Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nin uluslararası görünürlüğünü artırmak, küresel akademik iş birliklerini geliştirmek, uluslararası hareketliliği, öğrenci ve akademik/idari personel hareketliliğini teşvik etmek, kültürel etkileşimi desteklemek ve üniversitenin eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı alanlarında uluslararası kalite standartlarına ulaşmasını sağlamak amaçlanmaktadır. Birimimiz ilgili politika kapsamında faaliyetlerini yürütmektedir.

Birimimizde buluna 8 bölümde Avrupa Birliği'ne bağlı olan Erasmus+ hareketlilik projelerinden de sorumlu birim olan Erasmus koordinatörlüğü ile çalışan Erasmus Koordinatörleri bulunmaktadır (**Kanıt A.5.1-1**). Koordinatörler, üniversitemizin uluslararası tanınırlığına katkı sağlamak ve üniversitenin Avrupa Birliği sürecindeki fırsatları öğrenci ve mezunlarına sunarak öğrencilere destek olmayı amaçlamaktadır.

Bölümlerimiz tarafından hem oryantasyon toplantılarında hem de Akademik Danışmanlık süreçlerinde öğrenci değişim programlarına yönelik bilgilendirmede bulunmaktadır (**Kanıt A.5.1-2**).

#### Kanıtlar:

Kanıt A.5.1-1: Birim Öğrenci Değişim Programı Temsilcileri

(<https://arapgir.ozal.edu.tr/page/3328>)

Kanıt A.5.1-2: Oryantasyon Toplantı Tutanakları (Dosya olarak yüklenmiştir)

### A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Üniversitemiz tarafından Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır. Bu kaynakların kullanımı Üniversitemiz Dış İlişkiler birimi tarafından nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Birimimize her türlü nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar Dış İlişkiler Koordinatörleri aracılığıyla sağlanmaktadır.

**Kanıtlar:**

Kanıt bulunmamaktadır.

### A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

**Olgunluk Düzeyi: 3**

Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Üniversitemiz, Avrupa Birliği'ne bağlı olan Erasmus+ hareketlilik projelerinden de sorumlu birim olan Erasmus koordinatörlüğü bulunmaktadır. Koordinatörlüğümüz, üniversitemizin uluslararası tanınırlığına katkı sağlamak ve üniversitenin Avrupa Birliği sürecindeki fırsatları öğrenci ve mezunlarına sunarak onlara destek olmayı amaçlamaktadır. Üniversitemizde bulunan bölümlerde, bölüm bazında öğrenci değişimi amacıyla uluslararası anlaşmalar gerçekleştirilmiştir (**Kanıt A.5.3-1**).

Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nin 2022-2026 Stratejik Planında yer verilen uluslararasılaşma performansı göstergelerinde 2024 yılı için oldukça yüksek bir gerçekleştirme düzeyi yakalanmıştır. Bunlar arasında, uluslararası öğrenci sayısı hedefin üzerine çıkmış, giden öğretim elemanı hareketliliği de hedeflerin üzerinde gerçekleşmiştir. Buna karşın, gelen öğrenci ve gelen öğretim elemanı hareketliliğinde hedeflenen seviyeye ulaşamamıştır. Araştırma boyutunda ise Q1-Q2 indeksli dergilerdeki yayın sayısı, yüksek atıf alan yayınlar, uluslararası projeler ve düzenlenen bilimsel etkinlikler planlanan hedeflerin üzerinde bir gerçekleştirme göstermiştir. (**Kanıt A.5.3-2**).

Birimimizde Erasmus, Farabi ve Mevlana değişim programları için bölüm koordinatörleri belirlenmiştir (**Kanıt A.5.3-3**).

**Kanıtlar:**

Kanıt A.5.3-1: Dış İlişkiler Birimi İşbirliği Listesi  
(<https://disiliskiler.ozal.edu.tr/tr/page/10573>)

Kanıt A.5.3-2: Uluslararasılaşma Performans Raporu  
(<https://disiliskiler.ozal.edu.tr/tr/page/9635>)

Kanıt A.5.3-3: Birim Öğrenci Değişim Programı Temsilcileri  
(<https://arapgir.ozal.edu.tr/page/3328>)

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Arapgir Meslek Yüksekokulu, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamakta, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmekte ve güncellemektedir.

#### B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

##### Olgunluk Düzeyi: 4

Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve eğitim programlarının tasarımında iç ve dış paydaş katkıları sağlanmaktadır. Bölümlerin programları oluşturulurken, yurt içindeki yüksekokulların eğitim ve öğretim programlarından örnekler bölüm öğretim elemanlarınca incelenmekte iç ve dış paydaş görüşleri doğrultusunda şekillenmiş programlar ve Yüksekokul kurulu tarafından gerçekleştirilmesi kararı alınan ders planı değişikliği senatoya sunulmaktadır (**Kanıt B.1.1-1**).

Malatya Turgut Özal Üniversitesi yaptığı anketler yoluyla iç ve dış paydaş görüşlerini almaktadır. Akademik personel, idari personel, öğrenci, engelli öğrenci ve dış paydaş memnuniyet anket sonuçları üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü web sayfasından yayınlanmaktadır (**Kanıt B.1.1-2**). Bununla birlikte Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde, tüm bölümlerden Bölüm Başkanı, sektör temsilcisi ve öğrenci temsilcisinin yer aldığı Akademik Birim Danışma Kurulu teşkil edilmiş olup, periyodik olarak toplantılar yapmakta, programların eğitim amaçları ve müfredatlar başta olmak üzere ilgili konuları gündemine alarak değerlendirmektedir. (**Kanıt B.1.1-3**).

Meslek Yüksekokulu bünyesinde tüm öğretim programlarının amaçları ve öğrenim çıktıları (kazanımları) ve ders bilgi paketleri oluşturulmuş, TYYÇ (Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi) ile uyumu belirtilmiş ve kamuoyuyla paylaşılmıştır. Bologna süreci kapsamında detaylı bilgiler yayınlanmaktadır. Ders bilgi paketlerinde AKTS kredileri, öğrenci iş yükleri, değerlendirme süreçleri ve bunlarla ilgili tüm bileşenler adım adım yapılandırılmıştır. Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasındaki ilişkilendirme de yapılmıştır (**Kanıt B.1.1-4**). Meslek Yüksekokulu bölümlerindeki akademik insan kaynağı her dönemin sonunda dersler için ders değerlendirme formları hazırlamakta ve "sınav soru-cevap formlarına" göre sınav sorularını hazırlayarak her bir soruyu ders öğrenim çıktıları ile ilişkilendirmektedir (**Kanıt B.1.1-5**).

Arapgir Meslek Yüksekokulu Programlarının eğitim amaçları ve kazanımları doğrultusunda hazırlanan Yıllık Faaliyet Raporu kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmekte ve Meslek Yüksekokulu web sayfasında yer almaktadır (**Kanıt B.1.1-6**). Ayrıca üniversite Eğitim-Öğretim Performans Raporu da kalite web sayfasında yayınlanmaktadır (**Kanıt B.1.1-7**).

Meslek Yüksekokulu Programlarının tasarımı, onayı ve güncellemesinde yönetmelik ve

yönergeler esas alınmıştır. Üniversitemiz "Kalite El Kitabı", "YÖKAK Değerlendirme Rubriği", "Bologna Süreci", "Öğrenci Merkezli Yaklaşım, Metot ve Teknikleri Kılavuzu" ve "Öğrenci Merkezli Öğrenmede Ölçme ve Değerlendirme" gibi çeşitli bilgilendirme metinleri ve formlar Üniversitemiz Eğitim Öğretim Koordinatörlüğü tarafından hazırlanmış ve ilan edilmiş olup, Meslek Yüksekokulumuz da bu kaynaklara uygun hareket etmektedir (**Kanıt B.1.1-8**).

Programların tasarımı ve ders planlarının güncellenmesi aşamasında akreditasyon süreci de etkili olmaktadır. Mesleki Eğitim Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MEDEK) tarafından akreditasyona başvurulması planlanan programların ders planları MEDEK değerlendirme ölçütlerine göre iç ve dış paydaş görüşü alınarak güncellenmiştir (**Kanıt B.1.1-9**). Ders planlarındaki bu güncellemeler akredite olacak her programda devam edecektir.

#### **Kanıtlar:**

Kanıt B.1.1-1: Akademik Kurul Toplantı Tutanağı (Dosya olarak yüklenmiştir)

Kanıt B.1.1-2: İyileştirme raporları (<https://kalite.ozal.edu.tr/page/8135>)

Kanıt B.1.1-3: Akademik Birim danışma Kurulu (<https://arapgir.ozal.edu.tr/page/3328>)

Kanıt B.1.1-4: Bilgi Paketi, Program Tanımları, Program Çıktıları ve Öğretim Programları (<https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx>)

Kanıt B.1.1-5: Ders Değerlendirme Formu Örneği (Dosya olarak yüklenmiştir.)

Kanıt B.1.1-6: 2024 Birim Faaliyet Raporu (<https://arapgir.ozal.edu.tr/page/5011>)

Kanıt B.1.1-7: Eğitim Öğretim Performans Raporu-2024 (<https://ozal.edu.tr/tr/page/menu/egitim-ogretim-performans-raporu-1300>)

Kanıt B.1.1-8: Eğitim - Öğretim Koordinatörlüğü web sayfası (<https://egitimkoordinatorku.ozal.edu.tr/page/10484>)

Kanıt B.1.1-9: Arapgir MYO Ders Bilgi Paketleri (<https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx>)

### **B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi**

#### **Olgunluk Düzeyi: 4**

Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Birim programlarında ders dağılımları Üniversitemiz Senato kararlarına ve akreditasyon süreçlerine dahil olan programlar için MEDEK (Mesleki Eğitim Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği) program ölçütlerine uygun olarak düzenlenmiştir. Programlarda ders dağılımları kapsamlı bir seçmeli ders havuzu olacak şekilde ve ders içeriklerinde çeşitlilik gösterecek şekilde oluşturulmuş ve revize edilmiştir (**Kanıt B.1.2-1**).

Öğrencilerin alanları dışındaki disiplinlerden seçmeli ders alabilmeleri ve bu sayede diğer disiplinleri tanıma ve sosyalleşme fırsatı bulabilmeleri konusu Yüksekokulumuz tarafından önemsenmekte olup, bu dersler Üniversite Seçmeli Dersi (ÜSD) adı altında ders planlarına eklenmiştir. İlgili derslerin saatleri, öğrencilerin istedikleri dersi alabilmeleri amacıyla sabit bir gün ve saat şeklinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından belirlenmektedir. Meslek Yüksekokulumuz Bölümleri tarafından ilgili ders programlarına cuma günleri öğleden

sonra bölüm dışı seçmeli dersler eklenmiştir **(Kanıt B.1.2-2)**.

Eğitim Öğretim sürecine yönelik memnuniyet, öneri, talep ve sorunları ele almak amacıyla birim ve bölüm bazında karar alma süreçlerine öğrenciler ve bölüm danışma kurulu üyeleri dahil edilmiştir. Eğitim Öğretim dönemlerinin son haftasında öğrenci temsilcilerinin ve dış paydaşların katılımlarıyla Birim ve Bölüm bazında toplanacak kurullarda öğrencilerin ders dağılım dengesiyle ilgili görüşleri alınmaktadır **(Kanıt B.1.2-3)**. Öğrenci temsilcileri ve dış paydaşların katılımıyla yapılan bölüm kurullarında zorunlu/seçmeli/bölüm dışı seçmeli ders, uygulamalı/teorik ders dengesi üzerinde ilgili programlarda gerekli iyileştirmeler yapılmıştır **(Kanıt B.1.2-1)**.

## Kanıtlar

Kanıt B.1.2-1: Arapgir MYO Ders Bilgi Paketleri

(<https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx>)

Kanıt B.1.2-2: Otomotiv Teknolojisi Programı Haftalık Ders Programı (Dosya olarak yüklenmiştir.)

Kanıt B.1.2-3: Akademik Birim danışma Kurulu (<https://arapgir.ozal.edu.tr/page/3328>)

### B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

**Olgunluk Düzeyi: 4**

Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Birimimiz bünyesinde bulunan programlara ait derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmış olup program çıktıları ve ders kazanımları ile eşleştirmeleri yapılmıştır. Ders sorumluları tarafından Eğitim-Öğretim Yılı başlangıcında Üniversitemiz Kalite Komisyonunca hazırlanan ders izlencesi formlarına uygun izlenceler hazırlanarak program çıktıları, ders çıktıları, öğrenme kazanımları, OBS sisteminde Eğitim Kataloğunda güncel bir şekilde tutulmaktadır ve oryantasyon toplantılarında öğrencilerin OBS üzerinden bu bilgilere nasıl ulaşacağı tarif edilmektedir **(Kanıt B.1.3-1 ve Kanıt B.1.3-2)**.

Her program, kendi eğitim-öğretim programını TYYÇ' deki temel alan yeterlilikleri değerlendirilerek uygun program yeterlilikleri geliştirmiştir. Ders bilgi paketlerinde; tüm programlara ait bu yeterlilikler ve her bir program yeterliliğinin hangi temel alan yeterliliğini karşıladığını gösteren matrisler sunulmuştur. Ders/program çıktıları ilişkisini göstermekte olan bir diğer matriste de Programın Öğretim Planı başlığı altında yer alan matris, öğretim programındaki derslerin tümünün program yeterliliklerine hangi oranda katkısı olduğunu kanıtlamakla birlikte tüm öğretim programını da bir bütün olarak gözlemlemeye katkı sağlamaktadır **(Kanıt B.1.3-1)**.

İzlencelerin güncellenmesinde yaşanacak aksaklıkların önüne geçmek amacıyla Kalite Koordinatörlüğü tarafından öğrenme çıktısı hazırlanması konulu kılavuz ve eğitimler düzenlenmiş olup birimde görev yapan akademik insan kaynağının katılımı sağlamıştır. Ders izlencelerinde bulunan öğrenme kazanımlarının sağlıklı ve planlı bir şekilde yürütülmesi için birim bünyesindeki programlardan her dönemin sonunda verilen tüm dersler için "ders değerlendirme dosyaları" hazırlanması talep edilmekte ve hazırlanan

sınav sorularında her bir soruyu ders öğrenim çıktıları ile ilişkilendirmesi beklenmektedir **(Kanıt B.1.3-3)**.

#### Kanıtlar

Kanıt B.1.3-1: Arapgir MYO Ders Bilgi Paketleri

(<https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx>)

Kanıt B.1.3-2: Oryantasyon Eğitimi (Dosya olarak yüklenmiştir)

Kanıt B.1.3-3: Ders Değerlendirme Formu Örneği (Dosya olarak yüklenmiştir.)

#### B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

**Olgunluk Düzeyi: 4**

Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.

Tüm derslerin AKTS değeri Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) ve Bologna web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Ders izlenceleri OBS sistemine yüklenmektedir **(Kanıt B.1.4-1)**. Ders ve Danışmanlık saatlerini gösteren listeler her eğitim-öğretim döneminde öğretim elemanlarının oda kapılarındaki panolara asılmaktadır **(Kanıt B.1.4-2)**. İç ve dış paydaş görüşleri ve öğrenci memnuniyet anketlerinin sonuçlarına göre ders programları güncellenmekte, ders programı öğrencinin verimli zaman geçirebilmesine yönelik hazırlanmaktadır **(Kanıt B.1.4-2)**. Staj eğitimlerinde belirli bir iş disiplininin sağlanması, gerçek çalışma koşullarında bilgilerin pekiştirilmesi, öğrencinin gerçek çalışma ortamında uygulamayı öğrenmesi ve iş disiplini kazanması amaçlı iş yükü ve ders kredisi çerçevesinde değerlendirilmektedir **(Kanıt B.1.4-4 ve Kanıt B.1.4-5)**.

#### Kanıtlar:

Kanıt B.1.4-1: Arapgir MYO Ders Bilgi Paketleri

(<https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx#>)

Kanıt B.1.4-2: Ders ve Danışmanlık Saatleri Kapı Formları-1

*(Dosya olarak yüklenmiştir.)*

Kanıt B.1.4-3: Otomotiv Teknolojisi Programı Haftalık Ders Programı

*(Dosya olarak yüklenmiştir.)*

Kanıt B.1.4-4: Staj Yönergesi *(Dosya olarak yüklenmiştir.)*

Kanıt B.1.4-6: Staj Ders Bilgi Paketi

<https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/progCourseDetails.aspx?curCourse=23633125&lang=tr>

#### B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

**Olgunluk Düzeyi: 4**

Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

Arapgir Meslek Yüksekokulu'nda her program ve ders için program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bütün bölümlerde akademik insan kaynağı her dönem bütün dersler için "Ders Değerlendirme Dosyaları" hazırlanmakta ve ilgili dosyalar değerlendirilmekte ve sonuçlara göre tedbirler oluşturulmaktadır (**Kanıt B.1.5-1**). Bu sürecin işleyişi ve sonuçları iç ve dış paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir (**Kanıt B.1.5-2**). Eğitim ve öğretimle ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri bildirim sonuçları, ders çeşitliliği, laboratuvar/atölye uygulama, ilişik kesme sayıları/nedenleri, vb.) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir (**Kanıt B.1.5-3**).

**Kanıtlar:**

Kanıt B.1.5-1: Ders Değerlendirme Formları

Kanıt B.1.5-2: Akademik Birim Danışma Kurulu Toplantısı

Kanıt B.1.5-3: 2024 Birim Faaliyet Raporu (<https://arapgir.ozal.edu.tr/page/5011>)

**B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi****Olgunluk Düzeyi: 4**

Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izleme sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

Arapgir Meslek Yüksekokulunda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek amacıyla Birim Eğitim Öğretim Komisyonu başta olmak üzere her bir yönetsel işlev için komisyonlar bulunmaktadır. Bunlar; Yüksekokul Staj Kurulu, Kütüphane Komisyonu, Sosyal Etkinlik Komisyonu, Öğrenci Değişim Programı Komisyonu, Web Sayfası Komisyonu ve Mezun Öğrenci Komisyonu olup, ayrıca Bölümler bazında teşkil edilen Staj Komisyonu, Muafiyet ve İntibak Komisyonu, Bölüm Kurulu, Yatay Geçiş Komisyonu bulunmaktadır. Bu komisyonlarda iş akış süreçleri doğrultusunda akademik ve idari personel görevlendirilmiştir. Ayrıca komisyonların; görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmış olup, Komisyon faaliyetleri düzenli olarak yerine getirilmekte ve yapılan çalışmalar düzenli olarak her yılsonunda birim faaliyet raporunda açıklanmaktadır.

. Ayrıca birim stratejik plan doğrultusunda geliştirme ve iyileştirmeye yönelik olarak Komisyon faaliyet raporlarına ilişkin tüm komisyonların başkanları ile bilgi alışverişi, sorun ve öneriler gibi konularda görüşmeler sağlanmaktadır (**Kanıt B.1.6-1**). Ayrıca komisyonların; görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmış olup, Komisyon faaliyetleri düzenli olarak yerine getirilmekte ve yapılan çalışmalar düzenli olarak her yılsonunda birim faaliyet raporunda

açıklanmaktadır (**Kanıt B.1.6-2**).

Öğrenci değişim programları ile ilgili işlemlerin gerçekleştirilebilmesi amacıyla birim ve program koordinatörleri belirlenmiş olup aktif olarak görev yapmaktadırlar (**Kanıt B.1.6-3**).

#### **Kanıtlar:**

Kanıt B.1.6-1: Arapgir Meslek Yüksekokulu → Kurumsal → Kurullar ve Komisyonlar (<https://arapgir.ozal.edu.tr/>)

Kanıt B.1.6-2: 2024 Birim Faaliyet Raporu (<https://arapgir.ozal.edu.tr/page/5011>)

Kanıt B.1.6-3: Birim Öğrenci Değişim Programı Temsilcileri (<https://arapgir.ozal.edu.tr/page/3328>)

## **B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)**

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve etkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

### **B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri**

#### **Olgunluk Düzeyi: 4**

Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Üniversite stratejik hedef ve göstergeleri doğrultusunda öğretim yöntem ve teknikleri, öğrenci odaklıdır. Buna ek olarak eğitim öğretim süreçleri yönetiminde dış paydaş görüşlerinin de alınması amacı ile birim ve bölümlerde Danışma Kurulu Üyeleri belirlenmiştir ve üyeler takvimli süreçlerde toplanmaktadır. Program yeterlilikleri, ders planları, ders içerikleri vb. eğitim ve öğretim ile ilgili kararlarda bölüm kurullarına katılım şeklinde öğrencilerimiz, dış paydaşlarımızdan danışma kurulu üyelerimiz ve mezun öğrencilerimiz de karar verme sürecine dâhil edilmiştir (**Kanıt B.2.1-1**).

Birimde yer alan programlarda görev yapmakta olan öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarının farklı olması, ders planında yer alan ders programlarının çeşitlenmesini sağlamaktadır (**Kanıt B.2.1-2**). Ayrıca eğitim-öğretimde sürekli iyileşme ve öğrenci merkezliliği çerçevesinde öğretim elemanlarımız, öğretim yöntem ve teknikleri ile ilgili üniversitemizce düzenlenen eğitimlere katılım sağlayarak kendilerini geliştirmekte ve eğitimden edindikleri bilgileri derslerinde de kullanmaktadır (**Kanıt B.2.1-3**).

Programların yapısı ve ders dağılım dengesi Malatya Turgut Özal Üniversitesi web sayfasında Ders Bilgi Paketi (Bologna) menüsünde yer almaktadır (**Kanıt B.2.1-4**). Benzer şekilde birim ve bölümlerin web sayfalarında da programların ön lisans ders planları ve

ders içerikleri yayınlanmıştır (**Kanıt B.2.1-5**). Tüm derslerin haftalık konular, öğretme tekniği, materyal ve değerlendirme ölçütleri gibi derse ait tüm bilgilerin yer aldığı ders izlencesi, dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından Bologna Bilgi Paketinde güncellenerek OBS sistemine yüklenmekte, her dönem başında ve belli aralıklarla öğrencilere tanıtılarak farkındalıkları sağlanmaktadır (**Kanıt B.2.1-6**).

Öğrencilerin öğrenme tekniklerini genişletebilmek amacıyla teorik bilgilerin yanı sıra bazı derslerde uygulama teknikleri ve/veya bazı programlarda uygulama dersleri bulunmaktadır. Bu amaca yönelik bazı bölümlerde laboratuvar ve uygulama dersleri mevcuttur (**Kanıt B.2.1-7**). Öğrencilerin mezun olabilmeleri için başarılı olmaları gereken Zorunlu Staj Dersleri ile ilgili usul ve esasların belirtildiği 'Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Ve Öğretim Yönetmeliği' 28. Maddesi çerçevesinde gerekli tüm işlemlerin gerçekleştirilmesi ve takibi yapılmaktadır (**Kanıt B.2.1-8**). Programlar arası staj işlemleri ile ilgili bütünlük sağlanması ve yönetim-bölümler arası iş akışının koordinasyonu amacıyla 'Staj Komisyonu' oluşturulmuştur. Ayrıca her programda da bir öğretim elemanı, 'Staj Koordinatörü' olarak görevlendirilmiştir (**Kanıt B.2.1-9**). Bunlarla birlikte tüm programlar 3+1 sistemine dahil olacak çalışmalarını tamamlamış olup uygun şartlar oluştuğunda 3+1 sistemine geçilecektir.

Öğrenci merkezli yaklaşımı destekleyerek birimizde oryantasyon ve uyum eğitimleri, akademik danışmanlık, teknik gezi, sempozyum, panel vb. yöntemlerle öğrencilerimiz ve öğretim elemanlarımıza yönelik çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir (**Kanıt B.2.1-10**).

#### **Kanıtlar:**

Kanıt B.2.1-1: Akademik Birim Danışma Kurulu (<https://arapgir.ozal.edu.tr/tr/page/10144>)

Kanıt B.2.1-2: Mekatronik Programı Ders Planı (Dosya olarak yüklenmiştir)

Kanıt B.2.1-3: Hizmet İçi Eğitim Uygulamaları (Dosya olarak yüklenmiştir.)

Kanıt B.2.1-4: Arapgir MYO Ders Bilgi Paketleri  
(<https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx#>)

Kanıt B.2.1-5: Otomotiv Programı Ders Bilgi Paketi  
(<https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/progCourses.aspx?lang=tr&curSunit=733>)

Kanıt B.2.1-6: Oryantasyon Eğitimi (Dosya olarak yüklenmiştir)

Kanıt B.2.1-7: Mekatronik Programı Esnek Üretim Sistemleri Dersi Bilgi Paketi  
(<https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/progCourseDetails.aspx?curCourse=23632644&lang=tr>.)

Kanıt B.2.1-8: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Ve Öğretim Yönetmeliği  
(<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>)

Kanıt B.2.1-9: Staj Komisyonu (<https://arapgir.ozal.edu.tr/tr/page/8516>)

Kanıt B.2.1-10: Elektrik Programı Atatürk Barajı Teknik Gezi Yazısı (Dosya olarak yüklenmiştir)

## **B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme**

#### **Olgunluk Düzeyi: 4**

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Öğrencilerin başarılarının ölçülmesi ve değerlendirilmesinde Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim Ve Öğretim Yönetmeliği ve Sınav Uygulama Yönergesi'nde belirlenen tanımlı süreçler esas alınmaktadır. Bu yönetmelik ve yönergelerde sınavlar, notlar, ders geçme, başarı notları ve mezuniyet koşulları belirlenmiştir (**Kanıt B.2.2-1 ve Kanıt B.2.2-2**). Ölçme ve değerlendirme ile ilgili süreçler akademik takvim aracılığı ile öğrencilere duyurulmaktadır (**Kanıt B.2.2-3**). Tüm programlarda derslerin başarı ölçme ve değerlendirmesinde; laboratuvar, derse katılım, ara sınav, final sınavı, yazılı ödev, okuma ödevi, kısa sınav, proje, sunum gibi birden çok bileşen kullanılabilir. Yarıyıl boyunca gerçekleştirilen ölçme ve değerlendirme etkinliklerinin ve final sınavının yarıyıl sonu toplam notu içindeki ağırlıkları, ilgili öğretim elemanı tarafından belirlenmekte ve yarıyıl başarılarında ders izlencesiyle öğrencilere duyurulmaktadır (**Kanıt B.2.2-4**).

Öğrencilere ölçme ve değerlendirme hakkındaki bilgilendirmeler dersin sorumlusu dışında ayrıca Akademik Danışmanlar aracılığıyla da yapılmaktadır. Öğrencilere, akademik danışmanları aracılığıyla sınav süreçlerine ilişkin mevzuat ve ders değerlendirme formlarının önemi gibi dersin ölçme ve değerlendirilmesini ilgilendiren konularda bilgilendirme yapılmaktadır (**Kanıt B.2.2-5**).

Bunlara ek olarak Üniversitemizde Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü kurulmuştur (**Kanıt B.2.2-6**). Arapgir Meslek Yüksekokulu ile Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü arasındaki koordinasyonun birim bazında sağlanabilmesi adına Engelsiz Üniversite Komisyonu oluşturulmuştur (**Kanıt B.2.2-7** <https://arapgir.ozal.edu.tr/tr/page/3310>). Koordinatörlük tarafından yürütülen süreçler ve hazırlanması talep edilen belgelerin süreçleri bölüm bazında hazırlanarak birim bazlı belge süreçlerimizin yürütülmesi, birimimiz geneli uygulama birliğinin sağlanması ve bilgi alışverişi sağlanarak tecrübe paylaşımı hedeflenmektedir.

#### **Kanıtlar:**

Kanıt B.2.2-1: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim Ve Öğretim Yönetmeliği

(<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>)

Kanıt B.2.2-2: Sınav Uygulama Yönergesi

(<https://gensek.ozal.edu.tr/contentFiles/1758196218321.S%C4%B1nav%20Uygulama%20Y%C3%B6nergesi.pdf>)

Kanıt B.2.2-3: Akademik Takvim (<https://www.ozal.edu.tr/tr/page/menu/akademik-takvim-33>)

Kanıt B.2.2-4: Arapgir MYO Ders Bilgi Paketi

(<https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx#>)

Kanıt B.2.2-5: Ders Danışmanlık Saati Formu (*Dosya olarak yüklenmiştir.*)

Kanıt B.2.2-6: MTÜ Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü (<https://engelsizmtu.ozal.edu.tr/>)

Kanıt B.2.2-7: Arapgir MYO Engelsiz Üniversite Komisyonu

(<https://arapgir.ozal.edu.tr/tr/page/3310>)

### B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

**Olgunluk Düzeyi: 5**

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Arapgir Meslek Yüksekokulu'nda ön lisans düzeyindeki programlara öğrencilerin kabulü; Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından her yıl uygulanan Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) ve ardından gerçekleşen öğrenci tercihleri sonucunda merkezi yerleştirme işlemi ile tamamlanmaktadır. Ön lisans programları için kontenjanlar, özellikleri ve diğer ayrıntılar YÖK Ön Lisans Atlas'ından takip edilebileceği gibi, üniversitenin internet sayfasından da ulaşılabilecek şekilde düzenlenmiştir. Kontenjanların belirlenmesi noktasında Bölüm görüşleri dikkate alınmaktadır (**Kanıt B.2.3-1**).

Önceki öğrenimin tanınması noktasında; öğrenci daha önce başka bir yükseköğretim kurumunda başarmış olduğu (Yatay Geçiş, Dikey Geçiş Sınavı, başka bir yükseköğretim kurumundan mezun olan) dersler için ilk kaydolduğu yarıyılın başında muafiyet talebinde bulunabilmektedir. Öğrencinin muafiyet talebinde bulunduğu derslerin hangilerinin kabul edileceğini dersi veren öğretim elemanının ve/veya bölüm/program intibak komisyonunun görüşü ile belirlenmektedir. Öğrencinin muaf sayılan derslerinin notları ve harf karşılıkları transkriptine işlenmektedir (**Kanıt B.2.3-2**). Bunun yanı sıra öğrencilerin bir yükseköğretim kurumu dışında edindikleri kazanımların tanınması, kredilendirilmesi ve intibakı için uyulması gereken esasları belirleyen "Önlisans ve Lisans Muafiyet ve İntibak Yönergesi" çerçevesinde önceki formal öğrenmelerin tanınmasına ilişkin iş ve işlemler birimlerin eğitim öğretim intibak komisyonu tarafından yapılmakta ve transkriptlerine işlenmektedir (**Kanıt B.2.3-3, Kanıt B.2.3-4**).

Arapgir Meslek Yüksekokulu'nda öğrencilerin kabulünden sonra eğitimlerinin gelişimi, tanınma, mezun olduklarında anadal diplomaları ile yandal ve çift anadal programlarındaki sertifikalarının verilmesi üniversitemizin ön lisans, lisans ve lisansüstü yönetmelik ve yönergelerine göre yürütülür. Yükseköğretim Kurumlarında "Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" kapsamında; Üniversite Senatosunun belirlediği yönerge ve esaslar doğrultusunda merkez yerleştirme sınavı puanıyla yatay geçiş ek madde-1, diğer yükseköğretim kurumlarından üniversitemizin eşdeğer programlarına kurumlar arası yatay geçiş başvuruları alınmakta ve değerlendirilmektedir. Üniversitenin eşdeğer düzeydeki programlarına ise çift anadal, yandal ile kurum içi yatay geçiş Üniversite web sayfasında yayınlanan kılavuz ve duyurularla herkese açık bir şekilde yapılmaktadır (**Kanıt B.2.3-5, Kanıt B.2.3-6**).

Yurt dışından kabul edilen öğrenciler ise uluslararası sınav sonuçları veya devlet üniversiteleri tarafından yapılan Yabancı Öğrenci Sınavı (YÖS) sonuçlarına göre yerleştirilmektedir. Bu yerleştirme işleminin nasıl yapılacağı Üniversite Senatosu tarafından hazırlanan yönerge ile belirlenmektedir. Başvurular çevrimiçi olarak alınmakta olup, uluslararası öğrenciler ve yurtdışı eğitim koordinatörlüğü tarafından incelenerek rektörlük makamında belirlenen komisyon tarafından değerlendirilmektedir (**Kanıt B.2.3-7**). Kayıt esnasında Türkçe Yeterlilik belgesine sahip öğrenciler eğitim öğretimine başlamaktadır. Türkçe Yeterlilik belgesine sahip olmayan öğrenciler ise Malatya Turgut

Özal Üniversitesi Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi bünyesinde zorunlu Türkçe Dil Eğitimi Hazırlık Programı'na katılarak Türkçe eğitimi almaktadırlar (**Kanıt B.2.3-8**).

Tüm bölümler tarafından yeni öğrencilerin kuruma/programa uyumlarının sağlanması için kayıtların ardından ve derslerin başlamasından önce kurum ve program hakkında bilgilendirmeleri içeren uyum etkinliği gerçekleştirilmektedir (**Kanıt B.2.3-9**). Öğrenciler kurumlar arası anlaşmalar çerçevesinde Erasmus, Farabi ve Mevlana Değişim Programlarından faydalanarak eğitim-öğretim faaliyetlerinin bir akademik yılını veya yarıyılı Üni-versitemizde sürdürebilmektedir. Kurumlar arası anlaşma listesi ve ilan süreci Malatya Turgut Özal Üniversitesi **Erasmus+** web sayfasında yayınlanmaktadır (**Kanıt B.2.3-10**).

#### **Kanıtlar:**

Kanıt B.2.3-1: Kontenjan Bildirim Yazısı (*Dosya olarak yüklenmiştir.*)

Kanıt B.2.3-2: Bölüm Muafiyet ve İntibak Komisyonu (*Dosya olarak yüklenmiştir.*)

Kanıt B.2.3-3: Muafiyet ve İntibak Komisyon Tutanağı (*Dosya olarak yüklenmiştir.*)

Kanıt B.2.3-4: Önlisans ve Lisans Muafiyet ve İntibak Yönergesi (*Dosya olarak yüklenmiştir.*)

Kanıt B.2.3-5: Yatay Geçiş Komisyonu (*Dosya olarak yüklenmiştir.*)

Kanıt B.2.3-6: Yatay Geçiş Komisyonu Toplantı Tutanağı (*Dosya olarak yüklenmiştir.*)

Kanıt B.2.3-7: 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Uluslararası Öğrenci Kabulü

(<https://www.ozal.edu.tr/tr/page/announcement/2024-2025-egitim-ogretim-yili-uluslararasi-ogrenci-kabulu-269>)

Kanıt B.2.3-8: Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği

(<https://gensek.ozal.edu.tr/contentFiles/1726741782160.T%C3%BCrk%C3%A7e%20%C3%96%C4%9Fretimi%20Uygulama%20ve%20Ara%C5%9Ft%C4%B1rma%20Merkezi%20Y%C3%B6netmeli%C4%9Fi.pdf>)

Kanıt B.2.3-9: Rektör- Öğrenci Toplantısı: Uluslararası Öğrencilerle Buluşma

(<https://tomer.ozal.edu.tr/announcements-detail/1303>)

Kanıt B.2.3-10: Erasmus+ web sayfası (<https://erasmus.ozal.edu.tr/page/3094>)

### **B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

Arapgir Meslek Yüksekokulu bölümlerinin ders planlarında yer alan 120 AKTS kredilik dersi başarı ile tamamlayan öğrenciler mezun edilir. Mezuniyet aşaması akademik danışmanın onayı, ilgili idari birimlerin muvafakati ile işletilir ve Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı ile mezuniyet onayı verilir (**Kanıt B.2.4-1, Kanıt B.2.4-2**).

#### **Kanıtlar:**

Kanıt B.2.4-1: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Mezuniyet Belgeleri Yönergesi

([https://oidb.ozal.edu.tr/subdomain\\_files/oidb.ozal.edu.tr/files/21/T%C3%BCm%20Dosyalar/Diploma-Yonergesi-.pdf](https://oidb.ozal.edu.tr/subdomain_files/oidb.ozal.edu.tr/files/21/T%C3%BCm%20Dosyalar/Diploma-Yonergesi-.pdf))

Kanıt B.2.4-2: Mezuniyet Yönetim Kurulu Kararı (*Dosya olarak yüklenmiştir.*)

### **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

### B.3.1. Öğrenme Ortamı ve Kaynakları

#### Olgunluk Düzeyi: 4

Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

Meslek yüksekokulumuzda öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilmeler yapılmaktadır. Birim, eğitim-öğretiminin etkinliğini artırabilecek öğrenme ortamlarını yeterli ve uygun donanıma sahip olacak şekilde temin etmektedir. Dersler ders içerikleri, sunum, ders notu ile desteklenmektedir. Ayrıca her eğitim-öğretim yılı güz ve bahar yarıyılı başında Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan formlarda bulunan ve Bologna bilgi sistemine uygun olarak hazırlanmış ders izlenceleri ve ders materyalleri, öğrenci bilgi sisteminde (OBS) paylaşılır (**Kanıt B.3.1-1**). Öğretimin niteliğinin artırılmasında her dönem başında öğretmenlere sistem kullanımı, etkili materyal tasarımı, ölçme ve değerlendirme gibi konularda çeşitli bilgilendirmeler yapılmaktadır (**Kanıt B.3.1-2**). Yapılan sınavlardaki formlar kalite koordinatörlüğünün hazırlanmış olduğu sınav soru cevap formuna uygun hazırlanmakta olup soruların dersin öğrenme çıktılarındaki etkisi sınav kağıdında belirtilmektedir (**Kanıt B.3.1-3**). OBS sistemi üzerinde yer alan hem mesaj hem de duyuru sistemi sayesinde öğretmenler ve öğrenciler kolayca iletişim kurabilmektedir (**Kanıt B.3.1-4**).

Arapgir Meslek Yüksekokulu yerleşkesinde öğrencilerin kullanabileceği kütüphane bulunmaktadır (**Kanıt B.3.1-5**). Ayrıca uygulamalı eğitimlerle meslek elemanları yetiştirilmekte olup yerleşkede 2 adet Bilgisayar Laboratuvarı, Elektronik Laboratuvarı, Kontrol ve Otomasyon Laboratuvarı, Hidrolik Pnömatik Laboratuvarı, Esnek Üretim Sistemleri Laboratuvarı, Elektrik Atölyesi, Otomotiv Atölyesi, Kaynak Atölyesi, Halıcılık Atölyesi, Dokuma Atölyesi, Ebru ve Sanat Atölyesi bulunmaktadır (**Kanıt B.3.1-6**).

Ayrıca, eğitim-öğretimin her seviyesinde TÜBİTAK ve BAP vb. projeler üzerinden ilgili mevzuat ve yönetmelikler çerçevesinde öğrencilere araştırma yetkinliği kazandırılmaktadır ve desteklenmektedir (**Kanıt B.3.1-7**).

Engelli öğrencilere yönelik çalışmalar Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü Yönergesine uygun olarak yürütülmektedir (**Kanıt B.3.1-8**).

#### Kanıtlar:

Kanıt B.3.1-1: Arapgir MYO Ders Bilgi Paketleri

(<https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx>)

Kanıt B.3.1-2: Yüksekokul Kurulu Kararları (<https://arapgir.ozal.edu.tr/page/8916>)

Kanıt B.3.1-3: Ders Değerlendirme Formları (*Dosya olarak yüklenmiştir.*)

Kanıt B.3.1-4: OBS Sistemi Mesaj Menüsü (*Ekran Görüntüsü yüklenmiştir.*)

Kanıt B.3.1-5: Arapgir MYO Kütüphane Altyapısı *(Dosya olarak yüklenmiştir.)*

Kanıt B.3.1-6: MYO Laboratuvar ve Atölye Altyapısı *(Dosya olarak yüklenmiştir.)*

Kanıt B.3.1-7: TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı Bilgilendirme Günleri (<https://arapgir.ozal.edu.tr/news-detail/105>)

Kanıt B.3.1-8: Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü Yönergesi *(Dosya olarak yüklenmiştir.)*

### B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

#### Olgunluk Düzeyi: 4

Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

Arapgir Meslek Yüksekokulunda her öğrenciye akademik programa başladığı gün, bölümü tarafından akademik danışman atanmaktadır (**Kanıt B.3.2-1**). Akademik danışman öğrenciye seçeceği derslerde yol göstermekte ve kariyer hedefleri konusunda bilgilendirmektedir. Derslerinde sorun yaşayan öğrencileri gerektiğinde ilgili birimlere yönlendirmektedir. Uygulanan danışmanlık sisteminin amacı; öğrencilerin akademik ve sosyal yaşama uyum sağlamasına yardımcı olmak, programların tanıtımı ve ders seçimi gibi akademik konularda destek olmak, birim ve kaynaklar hakkında bilgilendirmek ve gerektiğinde öğrencileri ilgili birimlere yönlendirmektir. Dönem başlangıcında oryantasyon eğitimleri ile öğrencilere bilgiler sunulmaktadır. Her akademik dönem başında öğrenciler ders seçimi konusunda görüş almak ve bu konuda yaşadığı muhtelif problemlere çözüm bulmak amacıyla danışmanlarıyla bir araya gelmektedir. Dönem boyunca da akademik konularda sıkıntı yaşayan öğrencilere danışman desteği sağlanmaktadır. Arapgir Meslek Yüksekokulumuza yeni başlayan öğrencilerimizin üniversitemize adaptasyonunu sağlamak amacıyla bölümlerimiz tarafından oryantasyon eğitimleri verilmektedir (**Kanıt B.3.2-2**).

Akademik danışmanların haftalık zaman belirlemesi ve öğrencilerine duyurması gerekmektedir. Ders ve danışmanlık saatleri tablosu Arapgir Meslek Yüksekokulu öğretim elemanları tarafından hazırlanarak odalarının kapısına asılmaktadır (**Kanıt B.3.2-2**).

Öğretim elemanları danışmanlık yaptıkları öğrencilerin akademik durumunu OBS sistemi üzerinden takip edebilmektedir. Danışmanlar öğrencilerin müfredat bilgilerine ve mevcut dönemde aldığı derslerdeki devam durumlarına ve notlarına erişebilmektedirler. OBS üzerinden öğrencilerle haberleşebilmekte ve randevu verebilmektedirler.

#### Kanıtlar:

Kanıt B.3.2-1: Öğrenci Danışman Listesi (<https://arapgir.ozal.edu.tr/page/3308>)

Kanıt B.3.2-2: Oryantasyon Eğitimi *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt B.3.2-3: Ders Danışmanlık Saati Formu *(Dosya olarak yüklenmiştir.)*

### B.3.3. Tesis ve Altyapılar

#### **Olgunluk Düzeyi: 4**

Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Birimimizin bulunduğu Arapgir yerleşkesinde öğrenci yemekhanesi, KYK kız ve Erkek öğrenci yurdu, Kapalı Spor Salonu, Halı Saha, Voleybol Sahası, Kütüphane ve İbadethane hizmetleri nitelik ve nicelik olarak erişilebilir olup öğrencilerin bilgisi ve kullanımına sunulmaktadır (**Kanıt B.3.3-1**). Yerleşkemiz dışında yer alan psikolojik danışmanlık merkezi ile (Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi) uzaktan erişim ile danışmanlık hizmeti bulunmaktadır (**Kanıt B.3.3-2**). Uzaktan eğitim altyapısı için kurulan Uzaktan Eğitim Merkezi Sistemi (UZEM) ortak zorunlu dersler ile Senato kararıyla çevrimiçi veya hibrit olarak işlenmesi kararlaştırılan dersler için çevrim içi (senkron veya asenkron) eğitim öğretim verilmesine, ders dokümanı paylaşılmasına imkan tanımaktadır (**Kanıt B.3.3-3**).

#### **Kanıtlar:**

Kanıt B.3.3-1: Üniversitemizin Tesis ve Altyapılarına İlişkin Örnekler

(Fotoğraflar dosya olarak yüklenmiştir.)

Kanıt B.3.3-2: <https://pdrm.ozal.edu.tr/>

Kanıt B.3.3-3: <https://uzem.ozal.edu.tr/>

### **B.3.4. Dezavantajlı Gruplar**

#### **Olgunluk Düzeyi: 3**

Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

Engelli öğrencilerin ihtiyaç duydukları fiziksel, akademik ve sosyal destekler konusunda destek hizmetleri geliştirmek için Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü tarafından Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne özel gereksinim durumuna dair bildirimler yapılmaktadır.

Akademik birimlerde engelli öğrencilerin taleplerinin gerçekleşme durumu Müdürlüğümüzce takip edilmektedir. Düzenlenen toplantılarda alınan görüş ve istekler Bölüm Başkanları tarafından Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü ile paylaşılmaktadır. Engelli öğrencilerin eğitim olanaklarını iyileştirmek için Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü ile iş birliği yapılmaktadır (**Kanıt B.3.4-1 ve Kanıt B.3.4-2**).

#### **Kanıtlar:**

Kanıt B.3.4-1: Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü Yönergesi

(Dosya olarak yüklenmiştir.)

Kanıt B.3.4-2: Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü Web Sayfası

<https://engelsizmtu.ozal.edu.tr/>

### **B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler**

#### **Olgunluk Düzeyi: 4**

Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

Arapgir Meslek Yüksekokulu 2022-26 yılı Stratejik Hedef ve göstergeleri içerisinde bilimsel etkinlik düzenleme hedefi tüm alanlar ve ihtisaslaşma alanı bazında yer almaktadır. Gerçekleştirilen faaliyetler web sayfasında yayınlanmaktadır (**Kanıt B.3.5-1 ve Kanıt B.3.5-2**).

#### **Kanıtlar:**

Kanıt B.3.5-1: 2023-2024 Bahar Dönemi Bölümler Arası Futbol Turnuvası

(<https://arapgir.ozal.edu.tr/news-detail/107>)

Kanıt B.3.5-2: Atatürk Oratoryosu

(<https://arapgir.ozal.edu.tr/news-detail/717>)

### **B.4. Öğretim Kadrosu**

Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmek için olanaklar sunmalıdır.

#### **B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri**

#### **Olgunluk Düzeyi: 3**

Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

Arapgir Meslek Yüksekokulunda öğretim görevlileri ve öğretim üyelerinin atama ve yükseltme işlemleri "2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu", "2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu", "Malatya Turgut Özal Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi" ile "Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" kapsamında ve yapılacak işlemlerin ve sürecin belirliliğini sağlayan Arapgir MYO web sayfasında bulunan Personel İşleri İş Akış Şemaları (**Kanıt B.4.1-1**) doğrultusunda takvimli süreçlerle adil ve açık şekilde yürütülmektedir.

Arapgir Meslek Yüksekokulu bölümleri tarafından ihtiyaç duyulan kadro talepleri yazısı doğrultusunda planlamalar yapılmaktadır (**Kanıt B.4.1-2**).

Arapgir Meslek yüksekokulu tarafından bölüm öğretim elemanlarının ders görevlendirilmelerine ilişkin işlemler Akademik Kurul toplantılarında görüşülmektedir. Bu kapsamda görevlendirme işlemleri için bölümlerden ders görevlendirmeleri talep edilmekte (**Kanıt B.4.1-3**) ve bölüm kurullarınca öğretim elemanlarının çalışma/akademik

uzmanlık alanları ile öğretim elemanları arasında yasal yükümlülük çerçevesinde ders yükü ve ders dağılımı dikkate alınarak alınan bölüm kurul kararları **(Kanıt B.4.1-4)** doğrultusunda görevlendirmeler yapılmaktadır.

**Kanıtlar:**

Kanıt B.4.1-1: Personel İş Akış Şemaları; <https://personel.ozal.edu.tr/page/8107>

Kanıt B.4.1-2: Kadro Talep Yazısı Örneği *(Dosya olarak yüklenmiştir.)*

Kanıt B.4.1-3: Akademik Kurul Davet Yazısı *(Dosya olarak yüklenmiştir.)*

Kanıt B.4.1-4: Ders Dağılımı *(Dosya olarak yüklenmiştir.)*

### **B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi**

**Olgunluk Düzeyi: 3**

Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

Her yılın başında Kalite Koordinatörlüğü tarafından planlanan öğretim elemanlarına yönelik sistematik olarak düzenlenen hizmet içi eğitim programına katılım teşvik edilmektedir (Kanıt B.4.2-1).

**Kanıtlar:**

Kanıt B.4.2-4: Hizmet İçi Eğitim Programı Bilgileri (Dosya olarak yüklenmiştir.)

### **B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme**

**Olgunluk Düzeyi: 3**

Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.

Öğretim elemanlarının bilim alanlarındaki çeşitliliği gözeterek akademik performanslarını artırmaya yönelik teşvikleri desteklemek amacıyla Ödül Yönergesi hazırlanmıştır. **(Kanıt B.4.3-1, Kanıt B.4.3-2)** Ulusal düzeyde yürütülen akademik teşvik sistemine ilave olarak akademik makale yayınlama, proje geliştirme gibi faaliyetler somut kriterlere göre izlenmekte ve personel çeşitli şekillerde ödüllendirilme, özellikle Q1 sınıfı dergide çalışması yayınlanan akademisyenlere sosyal medya aracılığı ile tebrik mesajı yayınlanmaktadır **(Kanıt B.4.3-3)**.

**Kanıtlar:**

Kanıt B.4.3-1: Ödül Yönergesi (Dosya olarak yüklenmiştir.)

Kanıt B.4.3-2: Akademik Personel Ödül ve Teşvike Yönelik Haberler

Kanıt B.4.3-3: Sosyal Medya Tebrik Mesajı ekran görüntüsü (Dosya olarak yüklenmiştir.)

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilir biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

#### C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

##### Olgunluk Düzeyi: 2

Birimin araştırma geliştirme süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.

Birimdeki araştırma geliştirme faaliyetleri, kurum bünyesindeki Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi ve Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) 'ne entegreli biçimde sürdürülmektedir. Araştırma faaliyetleri kurumun merkezi araştırma laboratuvarı yanı sıra Meslek Yüksekokulu bünyesinde bulunan öğrenci laboratuvarlarında da sürdürülmektedir (**Kanıt C.1.1-1 ve Kanıt C.1.1-2**).

Birimdeki araştırma ve geliştirme faaliyetleri, üniversitenin stratejik planı ve birim hedefleri doğrultusunda yürütülmekte olup, bu çalışmalar kalite güvence sisteminin bir parçası olarak kalite komisyonu düzenli biçimde izlenmektedir (**Kanıt C.1.1-3**).

Araştırma faaliyetleri MYO bünyesinde bulunan laboratuvarlar, uygulama atölyeleri ve iş birliği yapılan kurum imkanlarıyla yürütülmekte; altyapı kullanımı ve kaynak planlaması birim faaliyet raporlarıyla düzenli olarak takip edilmektedir (**Kanıt C.1.1-4**). Akademik personel, araştırma ve proje faaliyetlerinde yer almaya teşvik edilmekte; başarılı çalışmalar "Ödül Yönergesi" kapsamında takdir edilerek kurumsal motivasyon güçlendirilmektedir (**Kanıt C.1.1-5**).

Birim, araştırma kapasitesini artırmak amacıyla dış paydaşlarla aktif iş birlikleri yürütmekte ve bu doğrultuda sektörel protokoller gerçekleştirmektedir (**Kanıt C.1.1-6, Kanıt C.1.1-7**). Bu faaliyetler hem öğretim elemanlarının hem öğrencilerin araştırma kültürüne katılımını artırmakta hem de bölgesel kalkınma hedeflerine katkı sağlamaktadır.

##### Kanıtlar:

Kanıt C.1.1-1: Malatya Turgut Özal Üniversitesi BAP Yönergesi (Dosya olarak yüklenmiştir.)

Kanıt C.1.1-2: Teknoloji Transfer Ofisi Yönergesi (Dosya olarak yüklenmiştir.)

Kanıt C.1.1-3: Akademik Birim Kalite Komisyonu - <https://arapgir.ozal.edu.tr/page/10146>

Kanıt C.1.1-4: 2024 Birim Faaliyet Raporu (Dosya olarak yüklenmiştir.)

Kanıt C.1.1-5: Ödül Yönergesi (Dosya olarak yüklenmiştir.)

Kanıt C.1.1-6: Arapgir Belediyesi İşbirliği Protokolü (Dosya olarak yüklenmiştir.)

Kanıt C.1.1-7: Metinel Pompa ve Makine İşbirliği Protokolü (Dosya olarak yüklenmiştir.)

## C.1.2. İç ve dış kaynaklar

### Olgunluk Düzeyi: 2

Araştırma faaliyetleri stratejik plan ve kalite süreçleriyle uyumlu şekilde yürütülmekte, dış paydaş iş birlikleri ve ödül mekanizmalarıyla desteklenmektedir.

Arapgir Meslek Yüksekokulu'nda araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde kullanılan kaynaklar, üniversite bütçesi, döner sermaye olanakları ve dış paydaş iş birlikleri aracılığıyla sağlanmaktadır. Birim, araştırma faaliyetlerinin sürdürülebilirliğini temin etmek amacıyla kendi iç kaynaklarını planlı biçimde yönetmekte; laboratuvar, atölye ve eğitim altyapısının etkin kullanımını sağlamaktadır (**Kanıt C.1.2-1, Kanıt C.1.2-2**).

Dış kaynaklar, kamu kurumları, sanayi kuruluşları ve paydaş işletmelerle yapılan protokoller yoluyla elde edilmekte; bu iş birlikleri sayesinde öğrenciler ve öğretim elemanları ortak uygulama projelerinde görev almaktadır (**Kanıt C.1.2-3, Kanıt C.1.2-4**). Ayrıca, birim öğretim elemanlarının üniversitenin Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) birimi üzerinden desteklenen projelere başvurması teşvik edilmekte; proje önerileri Kalite Komisyonu tarafından izlenmektedir (**Kanıt C.1.2-5**).

Kaynakların etkin kullanımı, yıllık birim faaliyet raporları ve kalite izleme formları aracılığıyla düzenli olarak değerlendirilmekte; gerekli durumlarda iyileştirme önerileri üst yönetime bildirilmekte ve web sayfası üzerinden paydaşlarla paylaşılmaktadır (**Kanıt C.1.2-6, Kanıt C.1.2-7, Kanıt C.1.2-8**).

### Kanıtlar:

Kanıt C.1.2-1: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliği (Dosya olarak yüklenmiştir.)

Kanıt C.1.2-2: 2024 Birim Faaliyet Raporu (Dosya olarak yüklenmiştir.)

Kanıt C.1.2-3: Arapgir Belediyesi İşbirliği Protokolü (Dosya olarak yüklenmiştir.)

Kanıt C.1.2-4: Metinel Pompa ve Makine İşbirliği Protokolü (Dosya olarak yüklenmiştir.)

Kanıt C.1.2-5: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Yönergesi (Dosya olarak yüklenmiştir.)

Kanıt C.1.2-6: 2022 birim faaliyet raporu (Dosya olarak yüklenmiştir.)

Kanıt C.1.2-7: 2023 birim faaliyet raporu (Dosya olarak yüklenmiştir.)

Kanıt C.1.2-8: 2024 birim faaliyet raporu (Dosya olarak yüklenmiştir.)

## C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

### C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

#### Olgunluk Düzeyi: 3

Birimde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler

Birimimizde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik faaliyetler düzenli olarak izlenmekte ve elde edilen veriler ışığında değerlendirmeler yapılmaktadır (**Kanıt C.2.1-1**). Bu kapsamda, kalite süreçleri doğrultusunda stratejik önlemler alınmakta ve akademik gelişimi destekleyici adımlar planlanmaktadır (**Kanıt C.2.1-2**). Arapgir Meslek Yüksekokulu, 6 öğretim üyesi ve 22 öğretim görevlisinden oluşan akademik kadrosuyla, araştırma faaliyetlerinin kalitesini ve etkinliğini artırmaya yönelik çalışmalarını düzenli bir biçimde sürdürmektedir (**Kanıt C.2.1-3**). Bu sistematik izleme süreci hem bireysel akademik gelişimi desteklemekte hem de kurumun araştırma kültürünü güçlendirmektedir.

Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve sonuçlar öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek gerekli önlemler alınmaktadır (**Kanıt C.2.1-4**). Bu doğrultuda, Malatya Turgut Özal Üniversitesi üst yönetimi, akademik personelin Web of Science, Scopus, Google Scholar ve ORCID gibi uluslararası araştırmacı profillerini oluşturmasını, güncel tutmasını ve geliştirmesini teşvik etmektedir. Ayrıca birim, öğretim elemanlarının araştırma faaliyetlerine aktif katılımını artırmak amacıyla düzenlenen akademik toplantılar, seminerler ve eğitim programlarına erişimi desteklemektedir (**Kanıt C.2.1-5, Kanıt C.2.1-6**).

Yeşilyurt Meslek Yüksekokulu'nda, Akademik Teşvik Yönetmeliği uyarınca her takvim yılı başında öğretim elemanlarının bir önceki akademik yıla ait araştırma ve geliştirme faaliyetleri titizlikle değerlendirilmektedir (**Kanıt C.2.1-7, Kanıt C.2.1-8**). Bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri nitelik ve nicelik açısından geliştirmek amacıyla akademik insan kaynağının performansı belirlenmiş, stratejik hedefler ve göstergeler doğrultusunda değerlendirilmekte ve sonuçları raporlanmaktadır. Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını kapsayan bu stratejik hedef ve göstergeler izlenmekte; elde edilen izleme sonuçları düzenli olarak raporlanarak kamuoyu ile paylaşılmaktadır (**Kanıt C.2.1-9, Kanıt C.2.1-10**).

## Kanıtlar

**Kanıt C.2.1-1: Birim İyileştirme takip formu (PUKÖ) (Dosya olarak yüklenmiştir.)**

**Kanıt C.2.1-2: Akademik Birim Kalite Komisyonu ve Akademik Birim Danışma Kurul Toplantıları (Akademik Birim Danışma Kurulu) (Dosya olarak yüklenmiştir.)**

**Kanıt C.2.1-3: 2024 Birim Faaliyet Raporu (Dosya olarak yüklenmiştir.)**

**Kanıt C.2.1-4: Yayın Performans Bilgileri (Dosya olarak yüklenmiştir.)**

**Kanıt C.2.1-5: Hizmet İçi Eğitim Planı (2024 Nisan Ayı) (Dosya olarak yüklenmiştir.)**

**Kanıt C.2.1-6: Hizmet İçi Eğitim Planı (2024 Haziran Ayı) (Dosya olarak yüklenmiştir.)**

**Kanıt C.2.1-7: Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği (Dosya olarak yüklenmiştir.)**

**Kanıt C.2.1-8: Ödül Yönergesi (Dosya olarak yüklenmiştir.)**

**Kanıt C.2.1-9: 2023 Birim Faaliyet Raporu (Dosya olarak yüklenmiştir.)**

**Kanıt C.2.1-10: 2024 Birim Faaliyet Raporu (Dosya olarak yüklenmiştir.)**

## C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

### Olgunluk Düzeyi: 2

Birimin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

Arapgir Meslek Yüksekokulu, ulusal ve uluslararası düzeyde kurumlar arası iş birliklerine büyük önem vermekte olup, akademik ve sektörel ortaklıklar aracılığıyla araştırma faaliyetlerinin niteliğini artırmayı hedeflemektedir. Bu kapsamda, üniversitenin stratejik planı doğrultusunda yürütülen dış paydaş iş birlikleri; sanayi kuruluşları, kamu kurumları ve uluslararası paydaşlarla yapılan protokollerle desteklenmektedir. Söz konusu protokoller aracılığıyla öğretim elemanları, öğrenciler ve paydaş kurum temsilcileri ortak proje, staj ve uygulama çalışmaları yürütmekte; bu iş birlikleri hem araştırma kültürünün gelişmesine hem de yerel ve bölgesel kalkınma hedeflerine katkı sağlamaktadır (**Kanıt C.2.2-1, Kanıt C.2.2-2**).

Arapgir Meslek Yüksekokulu öğretim elemanlarının Erasmus+ ve benzeri uluslararası akademik değişim programlarına katılımı desteklenmektedir (**Kanıt C.2.2-3**). Birim, farklı disiplinlerle ortak araştırma yürütmeyi teşvik eden etkinlik ve toplantılara düzenli olarak katılım sağlamakta; böylece hem ulusal hem de uluslararası düzeyde akademik görünürlüğünü artırmaktadır (**Kanıt C.2.2-4, Kanıt C.2.2-5**). Bu bütünlük yaklaşımı, Arapgir Meslek Yüksekokulu'nun araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde iş birliğine dayalı sürdürülebilir bir ekosistem oluşturmasına olanak sağlamaktadır.

### Kanıtlar:

Kanıt C.1.2-1: Arapgir Belediyesi İşbirliği Protokolü (Dosya olarak yüklenmiştir.)

Kanıt C.1.2-2: Metinel Pompa ve Makine İşbirliği Protokolü (Dosya olarak yüklenmiştir.)

Kanıt C.2.2-3: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Erasmus+ Koordinatörlüğü Uygulama Yönergesi (Dosya olarak yüklenmiştir.)

Kanıt C.2.2-4: 2023 birim faaliyet raporu (Dosya olarak yüklenmiştir.)

Kanıt C.2.2-5: 2024 birim faaliyet raporu (Dosya olarak yüklenmiştir.)

## C.3. Araştırma Performansı

Birim, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

### C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

#### Olgunluk Düzeyi: 3

Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Birimimiz bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini nitelik ve nicelik yönünden geliştirmek amacıyla akademik insan kaynağının performansları stratejik hedef ve göstergelerle belirlemekte **(Kanıt C.3.1-1)** ve raporlamaktadır. Kanıtların toplanması ve hedeflere ulaşmanın denetlenmesi birim tarafından yürütülmekte olup bildirilmekte ve her yılın sonunda birim faaliyet Raporu olarak yayınlamaktadır **(Kanıt C.3.1-2)**. Birim BAP proje destekleme programlarında desteklenmeye hak kazanmış projeleri Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi web sayfası **(Kanıt C.3.1-3)** ve e-BAP uygulaması **(Kanıt C.3.1-4)** üzerinden de takip etmektedir. Proje yazımı konusunda TTO ile eğitimler düzenlemektedir **(Kanıt C.3.1-5)**. Ayrıca, araştırma performansının sürdürülebilirliği ve kurumsal etkililiği artırmak amacıyla birim, Akademik Teşvik Yönetmeliği kapsamında öğretim elemanlarının çalışmalarını izlemektedir **(Kanıt C.3.1-6 ve Kanıt C.3.1-7)**.

### Kanıtlar

Kanıt C.3.1-1: 2022-2026 Stratejik Planı (Dosya olarak yüklenmiştir).

Kanıt C.3.1-2: 2024 Birim Faaliyet Raporu (Dosya olarak yüklenmiştir.)

Kanıt C.3.1-3: <https://proje.ozal.edu.tr/page/3758>

Kanıt C.3.1-4: <https://bap.ozal.edu.tr/>

Kanıt C.3.1-5: TÜBİTAK 2209-A/B Proje Eğitimi Düzenlendi *(Dosya olarak yüklenmiştir)*

Kanıt C.3.1-6: Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği (Dosya olarak yüklenmiştir.)

Kanıt C.3.1-7: Akademik Teşvik Sistemi - <https://atps.ozal.edu.tr/>

### C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

#### Olgunluk Düzeyi: 4

Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Arapgir Meslek Yüksekokulu'nda öğretim elemanlarının akademik performansı, üniversitenin kalite güvence sistemi ve stratejik hedefleri doğrultusunda düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Akademik personelin eğitim, araştırma, yayın, proje ve toplumsal katkı faaliyetleri, kalite komisyonu tarafından geliştirilen göstergeler üzerinden periyodik olarak analiz edilmektedir.

Performans değerlendirmeleri, her akademik yıl sonunda hazırlanan birim faaliyet raporları ve akademik teşvik dosyaları aracılığıyla belgelendirilmekte; bu süreçte öğretim elemanlarının araştırma ve geliştirme katkıları sayısal verilerle izlenmektedir **(Kanıt C.3.2-1, Kanıt C.3.2-2)**. Ayrıca, bireysel akademik performans çıktıları stratejik hedeflerle karşılaştırılarak birimin genel başarı düzeyi ölçülmekte ve sonuçlar kalite kurulu tarafından değerlendirilerek gerekli iyileştirmeler planlanmaktadır **(Kanıt C.3.2-3)**.

Akademik performansın izlenmesi ve değerlendirilmesinde şeffaflık, nesnellik ve ölçülebilirlik ilkeleri esas alınmaktadır. Bu kapsamda, öğretim elemanlarının performans değerlendirmeleri Üniversitenin Akademik Teşvik Yönetmeliği çerçevesinde

yürütölmekte; öğretim elemanlarının bilimsel yayın, proje yürütücölüğü, danışmanlık, etkinlik katılımı ve toplumsal katkı gibi faaliyetleri objektif kriterlerle değerlendirilmektedir (**Kanıt C.3.2-4, Kanıt C.3.2-5**). Değerlendirme sonuçları, bireysel gelişim planlarının oluşturulmasında ve birimin araştırma kapasitesinin artırılmasında rehber olarak kullanılmaktadır. Ayrıca, elde edilen bulgular kalite komisyonu toplantılarında paylaşılmakta ve bir sonraki döneme ilişkin akademik hedeflerin belirlenmesine temel teşkil etmektedir.

**Kanıtlar:**

Kanıt C.3.2-1: 2023 Birim Faaliyet Raporu (Dosya olarak yüklenmiştir.)

Kanıt C.3.2-2: 2024 Birim Faaliyet Raporu (Dosya olarak yüklenmiştir.)

Kanıt C.3.2-3: Akademik Birim Kalite Komisyonu ve Akademik Birim Danışma Kurulu Toplantıları (Dosya olarak yüklenmiştir.)

Kanıt C.3.2-4: Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği (Dosya olarak yüklenmiştir.)

Kanıt C.3.2-5: Ödöl Yönergesi (Dosya olarak yüklenmiştir.)

## D. TOPLUMSAL KATKI

### D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

#### D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

##### Olgunluk Düzeyi: 3

Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birim tercihleri yönünde uygulanmaktadır.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Yeşilyurt Meslek Yüksekokulu, toplumsal katkı süreçlerini Üniversitenin 2022–2026 Stratejik Planı, Kalite Güvence Sistemi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) Rehberi ilkeleri doğrultusunda sistematik ve bütüncül bir yaklaşımla yönetmektedir (**Kanıt D.1.1-1**).

Bu süreçler; planlama, uygulama, izleme ve değerlendirme adımlarını içeren kalite döngüsü çerçevesinde yürütülmekte, her aşamada paydaş katılımı sağlanmakta ve ölçülebilir performans göstergeleri temel alınmaktadır (**Kanıt D.1.1-2**). Bu yöntem, birim içi süreçlerin etkinliğini artırırken yerel topluma yönelik sosyal sorumluluk, farkındalık ve mesleki bilgilendirme projelerinin sürdürülebilirliğini de garanti altına almaktadır (**Kanıt D.1.1-3**).

Birim düzeyinde toplumsal katkı faaliyetleri, Birim Toplumsal Katkı Sorumlusu aracılığıyla yürütülmektedir. Faaliyetlerin planlanmasında paydaş görüşleri alınmakta, uygulama sürecinde akademik personel ve öğrenciler aktif rol üstlenmekte, sonuçlar kalite döngüsüne uygun biçimde izlenip raporlanmaktadır (**Kanıt D.1.1-3**).

2024 yılı boyunca Arapgir Meslek Yüksekokulu, yerel kalkınma, istihdam, farkındalık ve kültürel etkileşim odaklı toplumsal katkı etkinlikleri düzenlemiştir; Arapgir Kaymakamlığı ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü iş birlikleri gerçekleştirilerek sosyal sorumluluk ve mesleki farkındalık projelerini hayata geçirmiştir (**Kanıt D.1.1-3, Kanıt D.1.1-4**).

##### Kanıtlar:

Kanıt D.1.1-1: MTÜ 2024 KİDR Raporu – Toplumsal Katkı Faaliyetlerinin Yönetimi bölümü.  
<https://mis.yokak.gov.tr/images/report/kidr-1200-2024.pdf>

Kanıt D.1.1-2: MTÜ Toplumsal Katkı Komisyonu Yönergesi (2024).  
[https://kalite.ozal.edu.tr/subdomain\\_files/kalite.ozal.edu.tr/files/10/K%C4%B0DR%20KILAVUZU/TOPLUMSAL%20KATKI/Toplumsal%20Katk%C4%B1%20Su%C7%88rec%CC%A7lerinin%20Yo%CC%88netimi.pdf](https://kalite.ozal.edu.tr/subdomain_files/kalite.ozal.edu.tr/files/10/K%C4%B0DR%20KILAVUZU/TOPLUMSAL%20KATKI/Toplumsal%20Katk%C4%B1%20Su%C7%88rec%CC%A7lerinin%20Yo%CC%88netimi.pdf)

Kanıt D.1.1-3: Paydaş görüş formları, değerlendirme çıktıları ve FR-0553 Toplumsal Katkı Etkinlik Raporları.

[https://arapgir.ozal.edu.tr/subdomain\\_files/arapgir.ozal.edu.tr/files/76/2024%20Y%C4%B1%20Toplumsal%20Katk%C4%B1%20Raporlari.pdf](https://arapgir.ozal.edu.tr/subdomain_files/arapgir.ozal.edu.tr/files/76/2024%20Y%C4%B1%20Toplumsal%20Katk%C4%B1%20Raporlari.pdf)

B11%C4%B1%20Toplumsal%20Katk%C4%B1.pdf  
Kanıt D.1.1-4: Art of Arapgir Yaz Konseri  
(<https://www.instagram.com/p/C8oh3UOM1k5/>)

## D.1.2. Kaynaklar

### Olgunluk Düzeyi: 3

Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

Arapgir Meslek Yüksekokulu bölümleri toplumsal katkı etkinliklerine akademik insan kaynağımız ile dış paydaşımız olan danışma kurulu üyeleri ile birlikte yaptığı aktiviteler vardır ve bu aktiviteleri izlemektedir.

Arapgir MYO, toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürülebilir ve etkin biçimde gerçekleştirebilmek amacıyla mali, fiziki ve insan kaynaklarını planlı ve sistematik bir şekilde yönetmektedir (**Kanıt D.1.2-1**).

Toplumsal katkı projeleri için gerekli finansal kaynaklar; üniversite genel bütçesi, döner sermaye gelirleri ve dış paydaş destekleri (Projeler, özel sektör vb.) aracılığıyla sağlanmakta ve böylece faaliyetlerin sürekliliği ile çeşitliliği sağlanmaktadır (**Kanıt D.1.2-2**).

Fiziki kaynaklar kapsamında okulun konferans salonu, atölye ve laboratuvarları, toplumsal katkı etkinliklerinde aktif olarak kullanılmakta, böylece etkinliklerin kapasitesi ve etkileşim düzeyi artırılmaktadır (**Kanıt D.1.2-3**).

### Kanıtlar:

Kanıt D.1.2-1: MTÜ 2024 Bütçe Raporu – Toplumsal katkı faaliyetleri için ayrılan kaynak kalemleri. (<https://mtukys.ozal.edu.tr/doc/2024-yili-kurum-ic-degerlendirme-raporu>)

Kanıt D.1.2-2: Arapgir MYO 2024 Etkinlik ve İşbirliği Belgeleri.  
(Dosya olarak yüklenmiştir.)

Kanıt D.1.2-3: Fiziki mekânlar (konferans salonu, atölye, vb.) (Dosya olarak yüklenmiştir.)

## D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

### D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

#### Olgunluk Düzeyi: 3

Birimin genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Arapgir Meslek Yüksekokulu, toplumsal katkı performansını ölçmek, izlemek ve sürekli geliştirmek amacıyla 2024 yılı boyunca gerçekleştirilen tüm etkinlikleri sistematik bir izleme ve değerlendirme mekanizmasıyla takip etmiştir (**Kanıt D.2.1-1**).

2024 yılı toplumsal katkı verileri MTÜ Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR 2024) kapsamında Kurumsal Kalite Güvence Sistemi'ne aktarılmış ve kurumsal performans göstergeleri ile ilişkilendirilmiştir (**Kanıt D.2.1-2**).

**Kanıtlar:**

Kanıt D.2.1-1: Arapgir MYO 2024 Toplumsal Katkı İzleme ve Değerlendirme Formları.

[https://arapgir.ozal.edu.tr/subdomain\\_files/arapgir.ozal.edu.tr/files/76/2024%20Y%C4%B1l%C4%B1%20Toplumsal%20Katk%C4%B1.pdf](https://arapgir.ozal.edu.tr/subdomain_files/arapgir.ozal.edu.tr/files/76/2024%20Y%C4%B1l%C4%B1%20Toplumsal%20Katk%C4%B1.pdf)

Kanıt D.2.1-2: 2024 Yılı Toplumsal Katkı Faaliyet Raporu.

Kanıt D.2.1-2: MTÜ KİDR 2024 Raporu (Dosya olarak yüklenmiştir.)

Unvanı	Adı Soyadı	Görevi	Kuruldaki Görevi	İmza
Dr. Öğr. Üyesi	Serhat AKSUNGUR	Yüksekokul Müdürü	Başkan	
Öğr. Gör. Dr.	Esra KARADENİZ KÖSE	Bölüm Başkanı	Üye	
Öğr. Gör.	Gülşah KARATAŞ	Bölüm Başkanı	Üye	
Dr. Öğr.	Üyesi Muhammed B. BAYDEMİR	Bölüm Başkanı	Üye	
Dr. Öğr. Üyesi	Semiha KILIÇASLAN	Bölüm Başkanı	Üye	
Öğr. Gör.	Emrah GÜRKAN	Bölüm Başkanı	Üye	
Dr. Öğr. Üyesi	Zeliha KOCA	Bölüm Başkanı	Üye	
Doç. Dr.	A. Beyzade DEMİRPOLAT	Bölüm Başkanı	Üye	
Öğr. Gör.	F. Sümeyye ERARSLAN	Yönetim Temsilcisi	Üye	
	Ece ÇALI	Öğrenci	Temsilci	
	Tahir ÇELEBİ	Yüksekokul Sekreteri	Raportör	



# MTÜBİDR

## Birim İç Değerlendirme Raporu

2024